

ПРИНЯТО
Решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России
Протокол № 8 от 18 сентября 2024 года

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России
С.Н. Алексеенко
20 24 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях определения порядка и оснований отчисления и восстановления студентов в Институте среднего профессионального образования ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России (далее – Институт СПО).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка организации и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Письма Минобрнауки России от 04.06.2015 № 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся (ответы на вопросы)»;
- Устава ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России;
- Правил внутреннего распорядка для обучающихся ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России и иных локальных нормативных актов Университета.

2. Основания и порядок отчисления обучающихся

2.1. Образовательные отношения между студентом и Институтом СПО прекращаются:

- 1) в связи с отчислением студента, получившего образование (завершившего обучение);

2) досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе студента при согласии родителей (законных представителей), если студент является несовершеннолетним, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Института СПО:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение студентом обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России - п.4 ст.43 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана - ст. 61 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- в случае установления нарушения Правил приема по образовательным программам СПО, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление - ст.61 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- за нарушение условий договора - в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг - ст. 54 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося ст.54 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и воли Института СПО, в том числе в случае его ликвидации - ст.61 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

2.2. Отчисление в связи с окончанием обучения (получением образования).

Студенты, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, отчисляются из Института СПО в связи с окончанием обучения (получением образования) приказом ректора Университета с выдачей им диплома о среднем профессиональном образовании.

2.3. Отчисление по собственному желанию.

Отчисление осуществляется на основании заявления студента, при согласии его родителей (законных представителей), если студент является несовершеннолетним, на имя директора Института СПО - приказом ректора Университета.

2.4. Отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию.

Отчисление осуществляется на основании заявления студента при согласии его родителей (законных представителей), если студент является несовершеннолетним, на имя директора Института СПО - приказом ректора Университета при предоставлении информации о согласии на перевод и наличии соответствующего свободного места в образовательной организации, куда переводится студент, в соответствии с порядком перевода, определённым в Институте СПО.

2.5. Отчисление по инициативе Института СПО осуществляется приказом ректора Университета на основании:

- докладной директора Института СПО с информацией о проведенной со студентом работе;

- объяснительной записки студента (при наличии студента);

- мотивированного мнения Профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации Института СПО (выписки из протокола заседания) при отчислении в качестве меры дисциплинарного взыскания.

2.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента при согласии его родителей (законных представителей), если студент является несовершеннолетним, не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед Институтом СПО.

2.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора Университета об отчислении студента.

2.8. Если со студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении студента из Института СПО с даты подписания приказа.

2.9. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и внутренними нормативными документами Института СПО, прекращаются с даты его отчисления.

2.10. При отчислении студента из Института СПО по запросу ему выдается справка установленной формы об обучении (о периоде обучения) и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании. В случае выявления незаконности зачисления обучающегося в Институт СПО справка об обучении (периode обучения) не выдается.

2.11. Не допускается отчисление студентов по инициативе Института СПО во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3. Порядок восстановления студентов

3.1. Студент, отчисленный из Института СПО по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы среднего профессионального образования, имеет право на восстановление для обучения в Институте СПО в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанный студент был отчислен. При отсутствии вакантных бюджетных мест Институт СПО может предложить студенту восстановление на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

3.2. Восстановление осуществляется приказом ректора Университета на основе личного заявления восстанавливаемого лица и ходатайства директора Института СПО.

3.3. Студент, отчисленный по инициативе Института СПО, имеет право на восстановление для обучения в Институт СПО в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанный студент был отчислен, на договорной основе с оплатой стоимости обучения при наличии вакантных мест.

3.4. Восстановление осуществляется на начало учебного семестра, восстановление возможно в течение учебного года при условии соблюдения графика учебного процесса группы.

3.5. Восстановление может осуществляться как на ту же специальность, уровень профессионального образования и форму обучения, по которым восстановленное лицо обучалось ранее, так и в индивидуальном порядке на другие специальности, уровни и формы обучения в соответствии с законодательством.

3.6. Студент, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения

финансовой задолженности.

3.7. При решении вопроса о восстановлении студента в течение 7 дней с момента подачи заявления специалистом Института СПО должны быть рассмотрены следующие документы:

- личное заявление восстанавливаемого лица;
- зачетная книжка студента;
- документ о среднем общем образовании;
- график учебного процесса группы;
- справка об обучении (при необходимости);
- экзаменационные ведомости.

Полученные документы передаются на рассмотрение директору Института СПО.

3.8. Учебная комиссия Университета на основании анализа выше перечисленных документов на восстановление определяет курс восстановления, рассматривает вопрос о возможности перезачета ранее сданных предметов, учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик, а также сроков промежуточной аттестации по недостающим согласно учебному плану предметам, учебным дисциплинам, профессиональным модулям.

3.9. В случае принятия учебной комиссией решения о возможности восстановления обучающегося специалист Института СПО на основании резолюции директора Института СПО готовит протокол для издания приказа о восстановлении.

В приказе указывается специальность, форма обучения, основа обучения (бюджетная или договорная), уровень образования, курс, группа, дата восстановления и делается запись о перезачете предметов, учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной или производственной практик с обоснованием перезачета или сроков промежуточной аттестации по ним.

3.10. Студенту, восстановленному в Институт СПО, выдается студенческий билет, зачетная книжка. В зачетной книжке проставляются все перезачтенные результаты промежуточной аттестации. Формируется и ставится на учет личное дело студента.

3.11. При восстановлении студента на платной основе заключается договор об оплате обучения и издается приказ ректора Университета о восстановлении.