

ПРИНЯТО

Решением Ученого Совета

ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России

Протокол № 13 от «18» января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО КубГМУ

Минздрава России

С.Н. Алексеенко

2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проектной деятельности в рамках реализации программы развития
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кубанский государственный медицинский
университет» Министерства здравоохранения
Российской Федерации

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует ключевые положения
порядка организации и реализации проектной деятельности ФГБОУ ВО
КубГМУ Минздрава России (далее – Университет), определяет цели, задачи,
порядок проведения конкурсного отбора и реализации проектов в рамках
программы развития федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Кубанский
государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения
Российской Федерации (далее – Программа развития КубГМУ).

1.2. Положение создано при соблюдении следующих нормативно-
правовых документов:

- Указа Президента Российской Федерации от 28.02.2024 № 145 «О
Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации»;
- Указа Президента РФ от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях
развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до
2036 года»;
- Указа Президента РФ от 18.06.2024 № 529 «Об утверждении
приоритетных направлений научно-технологического развития и перечня
важнейших наукоемких технологий»;
- Распоряжения Правительства РФ от 20.05.2023 № 1315-р «Об
утверждении Концепции технологического развития на период до 2030 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 25.04.2022 № 231 «Об
объявлении в Российской Федерации Десятилетия науки и технологий»;
- Концепции технологического развития России до 2030 года,
распоряжение правительства РФ от 20.05.2023 № 1315-р;
- Постановления Правительства РФ от 29 декабря 2021 г. № 2547 «Об
утверждении требований к структуре и содержанию программы развития
образовательных организаций высшего образования»;

- Решение о порядке предоставления субсидии № 25-71140-01868-Р от 30.01.2025;

- Закона Краснодарского края от 21.12.2018 № 3930-КЗ «О Стратегии социально-экономического развития Краснодарского края до 2030 года»;

- Программы развития ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России;

- Устава ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России.

1.3. Конкурс проводится ежегодно в соответствии с графиком мероприятий Программы развития КубГМУ на 2025-2036 гг. и состоит из следующих этапов:

- объявление конкурса;
- приём заявок;
- формальная экспертиза заявок;
- оценка экспертной комиссией;
- очное обсуждение/презентация (при необходимости);
- подведение итогов.

1.4. Целью конкурсного отбора является поиск и поддержка проектов широкого спектра для решения задач и достижения результатов Программы развития КубГМУ.

1.5. Организатором конкурса является Университет. Конкурс проводится в целях реализации Программы развития КубГМУ (информация представлена на официальном сайте <https://www.ksma.ru/razvitie/prioritet-2030/>).

1.6. Задачами конкурсного отбора являются:

- выявление и поддержка перспективных проектов, соответствующих приоритетным направлениям развития КубГМУ;
- усиление научно-исследовательского и инновационного потенциала университета;
- развитие междисциплинарного и межфакультетского сотрудничества;
- стимулирование участия молодых ученых, преподавателей, студентов и административно-технических работников в проектной деятельности;
- обеспечение прозрачности и целевого использования средств, выделяемых на реализацию проектов;
- формирование портфеля проектов, обеспечивающих выполнение целевых показателей Программы развития КубГМУ.

1.7. Проекты, участвующие в конкурсе, могут быть направлены на:

- развитие университета в рамках одного из ключевых направлений деятельности (Приложение 1);
- достижение одной или нескольких стратегических целей Университета (Приложение 2);
- достижение технологического лидерства в рамках реализуемых стратегических технологических проектов (Приложение 3).

1.8. В настоящем Положении используются следующие основные термины и определения:

- **Проект** – уникальный комплекс мероприятий, ограниченных по времени и ресурсам и направленных на создание уникального продукта, услуги или результата (характеристики: ограниченность по времени, четкая направленность, измеримый конечный результат, практическая применимость).
- **Конкурсный отбор** – процедура выбора наиболее эффективных проектов на основе объективных критериев и экспертной оценки.
- **Заявка** – документ, содержащий описание проекта, информацию о его руководителе и команде, бюджет, сроки реализации и ожидаемые результаты.
- **Руководитель проекта** – сотрудник Университета, ответственный за организацию и реализацию проекта.
- **Команда проекта** – группа лиц, включающая руководителя и исполнителей, а также внешних партнеров (при наличии), принимающих участие в реализации проекта.
- **Целевой показатель эффективности** – количественный или качественный параметр, характеризующий результативность реализации Программы развития КубГМУ.
- **Стратегические цели** – отражают то, чего университет хочет достичь по итогам трансформации. Стратегические цели должны соответствовать целевой модели развития университета. Образ цели – это качественный результат.
- **Стратегический технологический проект** – это организационный проект, основной задачей реализации которого является ускорение перехода результатов предшествующих исследований в различных областях науки и техники в технологические инновации с высоким коммерческим потенциалом. Стратегический технологический проект характеризуется влиянием на общество (за счёт коммерциализации разработанных продуктов, технологий и высокотехнологичных услуг). Стратегический технологический проект представляет собой сложный и комплексный проект по разработке наукоемкой высокотехнологичной продукции, который, как правило, превышает возможности одного исследователя или учреждения и требует межорганизационного, междисциплинарного и синергетического сотрудничества и партнерских отношений между высшими учебными заведениями и внешними организациями, такими как промышленные предприятия, академические и неакадемические исследовательские учреждения и лаборатории, государственные или некоммерческие организации по передаче технологий, крупные R&D-центры компаний и предприятий.
- **Софинансирование** – привлечение внебюджетных источников для реализации проекта.

– **Уникальный результат проекта** – представляет собой конечный или промежуточный итог реализации проекта, достижение которого предусмотрено в Программе развития КубГМУ, дорожной карте или иной проектной документации. Уникальный результат должен быть: измеримым, осознанным, документально подтверждаемым, соответствующим целям Программы развития КубГМУ.

– **Программа развития КубГМУ** – комплексная стратегия трансформации университета в научно-образовательный центр биомедицинских инноваций, направленная на интеграцию фундаментальной науки, клинических исследований и образовательного процесса через развитие регенеративной медицины, цифровых технологий и персонализированной диагностики, с целью достижения лидерских позиций в сфере медицинских исследований и подготовки высококвалифицированных специалистов.

– **Программа «Приоритет-2030»** – государственная программа поддержки российских высших учебных заведений, направленная на формирование к 2030 году группы университетов, которые станут центрами научно-технологического и социально-экономического развития России.

1.9. Конкурсный отбор является открытым. В конкурсном отборе могут принимать участие команды, состоящие из сотрудников и обучающихся КубГМУ, а также с включением представителей других организаций.

1.10. Сроки проведения конкурсного отбора регламентируются соответствующим приказом ректора.

1.11. По завершении работы комиссии, формируется протокол заседания комиссии и приказ со списком утвержденных проектов, рекомендованных к реализации и финансированию. Информация о результатах экспертизы проекта доводится до сведения автора заявки в личном кабинете. Перечень проектов, рекомендованных к реализации, утверждается решением Ученого совета Университета.

1.12. В течении 2 недель после принятия решения о реализации проекта его руководитель обязан обеспечить формирование полного пакета документации, включающего:

- Дорожную карту реализации проекта на текущий год;
- Паспорт проекта;
- Паспорт продукта проекта (заполняется только для научных проектов);
- Смету расходов;
- Регистрационную карту в ЕГИСУ тематики научного проекта (заполняется только для научных проектов);
- Утвержденное курирующим проректором техническое задание на выполнение научного проекта согласно ГОСТ 15.011-17 (заполняется только для научных проектов).

1.13. Финансирование проектов в рамках реализации Программы развития Университета может осуществляться за счет как одного, так и

нескольких источников, включая федеральные средства программы «Приоритет-2030», региональные средства, собственные средства Университета от приносящей доход деятельности (внебюджетные источники).

1.13.1. Расходы на вознаграждение членов коллектива научного проекта могут составлять не более 40% от общей суммы целевого финансирования.

1.13.2. Расходы на сопровождение научных проектов Университетом могут составлять не более 10% от общей суммы средств целевого финансирования.

1.13.3. В срок не позднее 30 дней с даты издания Приказа о победителях Конкурса руководителям проектов необходимо сформировать техническое задание по всем позициям товаров, работ и услуг.

1.13.4. В срок не позднее 180 дней с даты издания Приказа о победителях Конкурса должна быть выполнена закупка основных средств и расходных материалов, необходимых для выполнения проекта.

1.13.5. Сметы на реализацию проектов утверждаются первично, а также повторно, в случае необходимости корректировок, решением Ученого совета Университета.

1.14. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, полученные при выполнении научных проектов в рамках Конкурса, принадлежит Университету.

1.15 Все расходы, связанные с реализацией проекта, должны быть обоснованными, целевыми и подтверждены документально.

1.15.1 Не допускается финансирование из нескольких целевых источников научных проектов, направленных на разработку одного и того же научно-технического продукта (технологии).

1.16. По завершении реализации проекта в отчетном году руководитель проекта обязан представить публичный отчет о результатах деятельности, включающий:

- сведения о достижении уникальных результатов и ключевых показателей эффективности, а также соответствие результатов заявленным в проектной документации;
- информацию об использовании привлеченных ресурсов, в том числе детализированные сведения об источниках финансирования (федеральный бюджет, бюджет субъекта РФ, внебюджетные средства и иные источники);
- структурированную разбивку направлений расходования средств по каждому источнику финансирования.

II. Требования к участникам конкурсной процедуры

2.1. Проект может быть инициирован только сотрудником Университета.

2.2. Руководителем проекта может быть сотрудник Университета, обладающий достаточной научной, образовательной и управленческой квалификацией для организации и реализации проекта.

2.2.1. Руководитель:

- несет ответственность за соблюдение сроков и этапов выполнения проекта, исполнения параметров сметы и ее корректировку, выполнение целевых показателей проекта, актуальность, достоверность и полноту сведений, содержащихся в пакете документов, соблюдение авторских и смежных прав третьих лиц;
- уведомляет Университет в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней в случае наступления значимых обстоятельств, которые могут привести к ненадлежащему исполнению плана выполнения научного проекта;
- обеспечивает взаимодействие с экспертной комиссией и другими структурами Университета;
- представляет промежуточные и итоговые отчеты по результатам реализации проекта, а также по запросу структур университета.

2.3. К участию в конкурсном отборе допускаются команды, в состав которых входят физические лица, являющиеся:

- преподавателями, научными сотрудниками, молодыми учеными из числа сотрудников Университета;
- студентами, ординаторами и аспирантами Университета;
- сотрудниками структурных подразделений Университета;
- внешними специалистами, представителями организаций и индустриальных партнеров, обладающими компетенциями, необходимыми для реализации заявленного проекта, и имеющими право на трудовую деятельность на территории Российской Федерации.

2.3.1. Команды научных проектов и проектов, входящих в стратегические технологические проекты должны обладать научным заделом по тематике поданного проекта, подтвержденным научными публикациями в количестве не менее 5 единиц, опубликованными в течении 5 лет, предшествующих подаче заявки в ведущих рецензируемых научных журналах, входящих в ядро РИНЦ, и/или перечень журналов ВАК категории К1, и/или индексируемых российскими и международными базами данных Russian Science Citation Index, Web of Science, Scopus.

2.4. Команды должны демонстрировать:

- междисциплинарность (привлечение специалистов из разных направлений подготовки/наук);
- кросс-структурное взаимодействие (сотрудники различных кафедр, факультетов, структурных подразделений);
- межвузовский или межорганизационный характер участия (при наличии внешних партнёров).

2.5. Сотрудник имеет право быть руководителем и/или исполнителем в нескольких проектах при условии обеспечения надлежащего качества

выполняемых работ и сохранения трудоспособности, а также без ущерба для выполнения своих служебных обязанностей и целевых показателей проектов.

2.6. Все участники проекта должны быть включены в рабочую группу проекта, созданную на основании внутреннего распорядительного документа Университета.

2.6.1. При возникновении объективной необходимости замены руководителя проекта (штатно-кадровые изменения, длительная нетрудоспособность более 2 месяцев и др.) решение об этом принимается курирующим проректором.

2.6.2. При возникновении объективной необходимости изменения состава команды (кадровые изменения, длительная нетрудоспособность более 2 месяцев и др.) решение об этом принимается руководителем проекта и согласуется с курирующим проректором.

2.6.3. Все изменения в коллективе вносятся в приказ о составе рабочего коллектива в течении недели.

2.7. Участники, включённые в рабочую группу:

- получают вознаграждение за свою работу в рамках проекта;
- несут ответственность за выполнение своих функций в соответствии с планом реализации проекта;
- обязаны предоставлять отчеты о проделанной работе по требованию руководителя проекта;
- имеют право на упоминание в публикациях, презентациях и отчетности проекта.

2.8. Студенты, ординаторы и аспиранты, вошедшие в состав рабочей группы:

- получают вознаграждение за участие в проекте;
- могут использовать результаты проекта в рамках своей учебной, исследовательской или научной деятельности по согласованию с соответствующими уполномоченными сотрудниками и с обязательным упоминанием Университета;
- могут быть указаны в отчетности и публикациях как соисполнители/соавторы.

III. Требования к проекту

3.1. Проект, подаваемый на конкурсный отбор, должен быть направлен на развитие одного из стратегических технологических проектов, достижение одной или нескольких стратегических целей КубГМУ либо реализацию приоритетных задач в рамках одной из политик развития университета.

3.2. Проект должен предусматривать влияние на выполнение одного или нескольких показателей эффективности КубГМУ (Приложение 4), включая:

- ХР – характеристика результата;
- ЦПЭ – целевые показатели эффективности;

– КТ – контрольные точки в рамках соглашения о предоставлении субсидии администрацией Краснодарского края.

3.3. Проект должен быть инновационным, оригинальным и иметь потенциал для масштабирования и практического применения в деятельности университета, организаций реального сектора экономики региона и/или страны.

3.4. Решением экспертной комиссии проекты могут также формироваться путем интеграции нескольких взаимосвязанных заявок в рамках одной тематики, каждый из которых направлен на решение отдельных задач общего плана., результаты которых согласовываются и объединяются для достижения общей цели проекта.

3.5. Срок реализации проекта – до 5 (пяти) лет. Финансирование выделяется на конкретный год с возможностью дальнейшей пролонгации на конкурсной основе с учетом достигнутых результатов.

3.6. Проект может быть связан с различными областями знаний, включая естественные науки, технические дисциплины, цифровые технологии, социальные и гуманитарные науки, а также носить междисциплинарный характер.

3.7. Проект должен содержать подробное описание проблемы, на решение которой направлен, с указанием актуальности и масштаба проблемы, причин ее возникновения, последствий, если проблема не будет решена, ссылок на нормативные и стратегические документы, в том числе национальные цели развития РФ до 2036 года и другие приоритеты государства.

3.8. Проект должен содержать четко определенные цели, задачи и этапы реализации, соответствующие заявленным результатам и срокам.

3.8.1 Цель проекта должна быть конкретной, измеримой, достижимой, значимой и ограниченной во времени.

3.9. В проекте должны быть четко определены заинтересованные стороны, включая внутренних пользователей (например, сотрудники, студенты, факультеты, институты) и внешних бенефициаров (например, партнеры, пациенты, работодатели).

3.10. Результатом реализации проекта должен быть продукт или уникальный результат.

3.10.1 Итогом выполнения научного проекта является достижение показателей эффективности реализации научного проекта:

- **не менее 1 нового научно-технического продукта** в виде конкретной разработки (прибора, оборудования, технологии, медицинского изделия, компьютерной программы, базы данных, промышленного образца, полезной модели, нового материала, новой модели заболевания, лекарственного препарата, и т.п.), на который получен охранный документ, удостоверяющий исключительное право на созданный научно-технический продукт;

- **не менее 1 акта внедрения** в практическую деятельность нового научно-технического продукта в виде конкретной разработки (прибора,

оборудования, технологии, медицинского изделия, компьютерной программы, базы данных, промышленного образца, полезной модели, нового материала, новой модели заболевания, лекарственного препарата, и т.п.), на который получен охранный документ, удостоверяющий исключительное право на созданный научно-технический продукт;

- **не менее 2 публикаций**, содержащих результаты исследований по научному проекту в ведущих рецензируемых научных изданиях, входящих в ядро РИНЦ, и(или) перечень ВАК категории K1, K2 – изданиях «Белого списка»; и(или) индексируемых базами данных Russian Science Citation Index/ Web of Science/Scopus; или не менее 1 публикации, содержащей результаты исследований по научно-инновационному проекту, в ведущих рецензируемых научных изданиях, входящих в Q1-Q2 Web of Science/Scopus.

3.10.2. Не признаются уникальными результатами проекта: дублирование уже известных решений без существенной модификации; действия, не приводящие к созданию нового продукта или изменению практики; результаты, которые невозможно количественно или качественно оценить; отчеты, презентации и иные материалы, не имеющие практической применимости вне рамок проекта.

3.11. Проект должен быть ориентирован на практическое применение:

- внедрение в образовательный процесс;
- использование в научной деятельности;
- применение в клинической практике;
- интеграция в административные процессы;
- передача результатов внешним партнерам и организациям.

3.12. Бюджет проекта должен быть обоснованным, экономически целесообразным и соответствовать планируемым результатам. Расходы должны быть детально расписаны, подтверждены расчетами и документами, а также соответствовать законодательству Российской Федерации.

3.13. Проект должен обеспечивать эффективность использования ресурсов и давать измеримый эффект по одному или нескольким из следующих критериев:

- публикации (в журналах, сборниках, конференциях);
- внедрение в практику (в образование, клинику, управление);
- образовательный эффект (обучение, повышение квалификации);
- участие в мероприятиях (конференции, выставки, семинары);
- привлечение внебюджетных средств и партнеров.

3.14. Проект должен предусматривать продолжение после окончания финансирования, в том числе через:

- тиражирование результатов;
- переход в текущую деятельность университета;
- привлечение новых ресурсов;
- дальнейшее развитие в рамках других программ или инициатив.

3.15. Проект может быть прекращен или пересмотрен, если:

- не достигаются запланированные результаты;

- нарушаются сроки реализации;
- допущены существенные отклонения от бюджета.

IV. Требования к заявке

4.1. Заявка на участие в конкурсном отборе содержит описание проекта, информацию о его руководителе и команде, бюджет, сроки реализации и другие данные, необходимые для проведения экспертизы и принятия решения о финансировании проекта.

4.2. Заявка заполняется в личном кабинете сотрудника на официальном сайте Университета. Все поля формы должны быть полностью заполнены и раскрыты. Неполное заполнение, отсутствие обязательных разделов или предоставление недостоверной информации являются основаниями для отклонения заявки.

4.3. Форма заявки соответствует установленной форме паспорта проекта, утверждённой Университетом в рамках настоящего Положения.

4.4. В случае необходимости приложения дополнительных материалов они загружаются в электронном виде в соответствующих разделах формы заявки.

4.5. Заявка может быть отозвана или дополнена/изменена неограниченное количество раз до отправки на рецензирование. После отправки заявки на рецензирование изменения будут доступны только после возврата заявки на доработку.

4.6. Не принимаются заявки:

- оформленные с нарушением требований настоящего Положения;
- направленные после истечения установленного срока;
- не соответствующие ни одному стратегическому технологическому проекту, стратегическим целям или ключевым направлениям деятельности Университета;
- не предусматривающие влияния на ключевые показатели эффективности университета;

4.7. Подача заявки означает согласие участника:

- с условиями проведения конкурсного отбора;
- с порядком экспертизы заявок;
- с раскрытием информации о проекте в рамках Программы развития КубГМУ;
- с использованием результатов проекта в отчетности программы «Приоритет-2030».

4.8. Утвержденная заявка включается в портфель проектов университета и подлежит дальнейшей детальной проработке.

4.9. Отклоненные заявки хранятся в банке идей на портале, они доступны авторам для редактирования и повторной подачи в рамках следующих кампаний. Заявки в банке идей доступны к просмотру всеми сотрудниками университета.

V. Процесс оценки заявки

5.1. Проверку заявок на соответствие требованиям Положения и принятие формального решения о допуске заявок к участию в конкурсе осуществляет проектный офис программы развития.

5.2. Проектный офис программы развития имеет право:

- запрашивать дополнительные сведения и разъяснения по заявке;
- направлять рекомендации по доработке заявки;
- возвращать заявку для устранения замечаний
- отправлять заявку на рассмотрение комиссии.

5.3. Решение о допуске заявки к участию в конкурсном отборе принимается на основе следующих критериев:

- формальная корректность;
- соответствие заявки целям и задачам Программы развития КубГМУ;
- наличие всех обязательных данных в паспорте проекта;
- соблюдение сроков подачи.

5.4. Результат рассмотрения заявки проектным офисом программы развития (одобрение/требование доработки) доступен автору заявки в личном кабинете.

5.5. Одобренные заявки направляются на рассмотрение экспертной комиссией.

5.6. Экспертная комиссия формируется из числа представителей Ученого совета, проректоров по профильным направлениям, руководителей стратегических технологических проектов, научного персонала, административно-управленческого персонала, а также может включать внутренних и внешних экспертов.

5.7. Не допускается участие в работе экспертной комиссии лиц, имеющих конфликт интересов (участие в составе команды сотрудников с родственными отношениями, деловая заинтересованность, личный интерес и др.).

5.8. Оценка конкурсных заявок проводится экспертной комиссией на основе объективных критериев, утвержденных в рамках настоящего Положения (Приложение 5)

5.8.1. Максимальный балл, который может получить заявка – 100

5.8.2. Проходной балл для финансирования: не менее 70 баллов

5.8.3. При равенстве баллов приоритет отдаётся проектам:

- с подтверждёнными партнёрами
- с участием молодых учёных
- с высоким потенциалом коммерциализации

5.9. Члены экспертной комиссии знакомятся с материалами проекта и могут рекомендовать проект к реализации, отклонению или вернуть на доработку с указанием конкретных замечаний и рекомендаций.

5.9.1. Каждый член комиссии имеет возможность: оставить развернутые комментарии по каждому критерию, указать сильные и слабые стороны заявки, предложить варианты доработки (в случае возврата заявки).

5.9.2. При рекомендации отклонения заявки член комиссии обязательно оставляет обратную связь с причинами принятого решения и советом по корректировке проблем при дальнейшей работе команды в следующем году.

5.9.3. Заявки, возвращенные на доработку, могут быть повторно поданы участником в течение установленного срока при условии устранения всех замечаний.

5.9.4. Председателем экспертной комиссии является проректор, курирующий направление, соответствующее тематике проекта. Председатель экспертной комиссии имеет решающий голос при утверждении проектов.

5.10. Проекты, относящиеся к стратегическим технологическим проектам, дополнительно оцениваются руководителем соответствующего стратегического проекта.

5.11. Заявки, характеризующиеся высоким уровнем затрат (более 3 000 000 рублей), а также все инициативы, получившие неоднозначные оценки экспертов направляются на очную презентацию по решению председателя комиссии.

5.12. Решение комиссии оформляется протоколом, который содержит:

- список рассмотренных заявок;
- результаты оценки;
- выводы по каждому проекту;
- рекомендации по финансированию.

5.13. Листы ознакомления с протоколом подписываются всеми членами комиссии и хранятся в архиве проектного офиса КубГМУ.

5.14. Результаты оценки и комментарии видны авторам заявки в личном кабинете на сайте КубГМУ с момента ее утверждения или отклонения.

5.15. Решение экспертной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Список ключевых направлений деятельности Университета

1. Научно-исследовательская политика
2. Политика в области инноваций и коммерциализации
3. Образовательная политика
4. Политика управления человеческим капиталом
5. Кампусная и инфраструктурная политика
6. Дополнительные направления развития
7. Политика в области цифровой трансформации, открытых данных
8. Финансовая модель
9. Система управления университетом

Список стратегических целей Университета

СЦ 1 Формирование команды лидеров изменений в управленческой и преподавательской среде университета

СЦ 2 Стратегической целью развития науки в Университете является приоритезация исследований в области регенеративной медицины, кардиоторакальной хирургии, биотехнологий, цифровой медицины путем интеграции фундаментальных и прикладных исследований и активного внедрения передовых научных разработок в экономику.

СЦ 3 Производство фармацевтических субстанций и лекарственных препаратов на собственных производственных площадках.

СЦ 4 Обеспечение собственных биотехнологических производственных процессов квалифицированными кадрами с медицинским образованием

СЦ 5 Комплексное развитие образовательной системы, направленной на рост престижа и конкурентноспособности образования выпускников и его признания на международном уровне

СЦ 6 Трансформация университетской клиники ФГБОУ ВО КубГМУ в Клинику клеточных технологий.

СЦ 7 Обеспечение ранней профориентации школьников и популяризация в целях получения инженерного образования в области медицинских технологий

СЦ 8 Интеграция Университета в международное образовательное и научное пространство с увеличением количества иностранных обучающихся до 16,3% к 2036 г., включением международной компоненты во все сферы деятельности Университета, развитием образовательной и научно-исследовательской академической мобильности с развитием экспорта образовательных программ, экспорта исследований, разработок и технологий, развитием академической, клинической мобильности.

Интернационализация образовательного и научно-исследовательского пространства, сетевая кооперация с иностранными учреждениями, повышение узнаваемости университета в зарубежном профессиональном сообществе.

Список стратегических технологических проектов Университета

1. Регенеративная медицина
2. Пористая керамика в технологиях здоровьесбережения
3. Медицинские цифровые сервисы

Перечень показателей программы развития Университета

ХР1 Количество обучающихся университетов – участников программы «Приоритет-2030» и участников консорциумов с университетами, вовлеченных в реализацию проектов и программ, направленных на профессиональное развитие

ХР2 Количество реализованных проектов, в том числе с участием членов консорциума (консорциумов)

ХР3 Численность лиц, завершивших на бесплатной основе обучение (прошедших итоговую аттестацию) на «цифровых кафедрах» университета в целях получения дополнительной квалификации по ИТ- профилю в рамках обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, а также по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки ИТ- профиля

ХР4 Численность лиц, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам в университете, в том числе посредством онлайн-курсов

ЦПЭ1 Доля внутренних затрат на исследования и разработки в общем объеме бюджета университета

ЦПЭ2 Доля доходов из внебюджетных источников в общем объеме доходов университета

ЦПЭ3 Удельный вес молодых ученых, имеющих ученую степень кандидата наук или доктора наук, в общей численности научно-педагогических работников (далее – НПР) (кроме университетов творческой направленности)

ЦПЭ4 Средний балл единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по отраслевому направлению университета

ЦПЭ5 Удельный вес численности иностранных граждан и лиц без гражданства в общей численности обучающихся по образовательным программам высшего образования

ЦПЭ6 Уровень трудоустройства выпускников, уровень их востребованности на рынке труда и уровень их заработной платы

ЦПЭ7 Удельный вес объема финансирования, привлеченного в фонды целевого капитала, в общем объеме внебюджетных средств университета

ЦПЭ8 Удельный вес работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общей численности работников университета

ЦПЭ9 Удельный вес оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда университета

ЦПЭ10 Индекс технологического лидерства

КТ1 Оказание услуг (выполнение работ)

КТ2 Проведение научно-исследовательских (опытно-конструкторских) работ, реализация проекта внедрения новой технологии (в том числе информационной)

КТ3 Проведение образовательных мероприятий

Критерии оценивания заявки экспертной комиссией

№	Критерий	Описание	Макс. балл	Расшифровка
1.	Соответствие стратегическим целям/ ключевым направлениям развития/ стратегическим технологическим проектам	Проект должен быть направлен на достижение одной или нескольких стратегических целей, ключевых направлений деятельности или входить в состав стратегического технологического проекта	5	5 – проект соответствует одному из направлений (указано явно и подтверждено) 0 – не соответствует ни одному
2.	Влияние на показатели эффективности	Проект должен оказывать влияние на один или несколько из следующих показателей: • ХР (характеристика результата); • ЦПЭ (целевые показатели эффективности); • КТ (контрольные точки). Должны быть указаны конкретные показатели и ожидаемый эффект.	10	10 – влияние на два и более показателей с измеримыми изменениями (например, рост на X%, достижение Y единиц) 5 – влияние на 1 показатель с измеримыми изменениями (например, рост на X%, достижение Y единиц) 0 – влияние не указано или не подтверждено
3.	Актуальность: описание проблемы и вызова	Чётко описана проблема (с масштабом, последствиями) и вызов (внешние или внутренние факторы, требующие решения). Обоснована	10	10 – полно описаны и проблема, и вызов, с ссылками на стратегии, данные, нормативы 7 – описана только проблема или только вызов

№	Критерий	Описание	Макс. балл	Расшифровка
		необходимость проекта.		0 – не описано или нерелевантно
4.	Цель проекта (SMART-формулировка)	Цель должна быть: • Конкретной • Измеримой (проценты, сроки, количественные значения) • Достижимой • Релевантной • Ограниченной по времени	5	5 – цель полностью соответствует SMART, содержит сроки, цифры, измеримый результат 3 – цель измерима, но не хватает сроков или конкретики 0 – отсутствует или не соответствует SMART
5.	Уникальный результат	Результат проекта – это осязаемый продукт (технология, прибор, ПО, методика, лекарство и т.п.). Дополнительно оценивается: • Уникальность (новизна, патент, охранное свидетельство); • Потенциал коммерциализации (возможность продажи, получения прибыли).	15	15 – есть осязаемый продукт, он уникален и имеет коммерческий потенциал 10 – есть продукт, уникален, но нет данных о коммерциализации 7 – есть продукт, но не уникален 0 – результат абстрактный (отчёт, презентация и т.п.)
6.	Потенциальные потребители и масштабируемость	Оценка востребованности результата: • Наличие гипотезы о потребителях (низкий балл); • Договор или меморандум с индустриальным партнёром (высокий балл);	10	10 – есть подтверждённый партнёр (договор/меморандум) + потенциал масштабирования 7 – есть партнёр или масштабируемость 5 – есть гипотеза о потребителях 0 – не указано

№	Критерий	Описание	Макс. балл	Расшифровка
		Потенциал масштабирования (внутри КубГМУ, в регионе, за его пределами).		
7.	Сроки и этапы реализации	Проект должен иметь чётко определённые этапы, сроки и контрольные точки. Сроки должны быть реалистичными и обоснованными.	10	10 – детализированный график на текущий год и обобщенный перспективный план на весь период реализации проекта, реалистичные сроки, контрольные точки 7 – график есть, но не хватает контрольных точек или обоснования и/или есть план только на 1 год реализации 5 – сроки завышены или несоответствующие объёму 0 – отсутствует
8.	Обоснованность бюджета и прозрачность расходов	Бюджет должен быть: - Детализированным (оборудование, материалы, вознаграждение); - Связанным с результатами (ясно, на что тратятся деньги и к какому продукту это приведёт).	10	10 – бюджет полный, обоснованный, все статьи связаны с результатами 7 – есть несоответствия или отсутствует часть обоснования 5 – значительные пробелы в смете 0 – бюджет не обоснован или отсутствует
9.	Анализ рисков и механизмы минимизации	Описаны потенциальные риски (научные, организационные,	5	5 – риски описаны полно, есть план минимизации

№	Критерий	Описание	Макс. балл	Расшифровка
		финансовые) и меры по их снижению.		3 – риски описаны частично 0 – не описаны
10.	Анализ конкурентов и аналогов	Представлен анализ существующих решений, аналогов, конкурентов. Показано, чем проект отличается и превосходит их.	5	5 – полный анализ конкурентов, чёткое позиционирование проекта 3 – частичный анализ 0 – не представлен
11.	Участие студентов, аспирантов, молодых учёных	В команде участвуют студенты, аспиранты, ординаторы, молодые учёные (кандидаты наук до 35 лет, доктора наук до 40 лет).	5	2 – подтверждено участие студентов, аспирантов, ординаторов 3 – подтверждено участие молодых ученых 5 – максимально возможный балл за критерий при наличии обеих категорий лиц 0 – не участвуют
12.	Наличие задела	Наличие научного и/или иного задела	10	10 – имеется задел 0 – не имеется