

ПРИНЯТО
Решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России
Протокол № 5 от 05 июня 2024 года

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России



С.Н. Алексеенко
2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

Положение "О порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования" (далее - Положение), разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования".

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Порядок), устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, реализующей образовательные программы, в другую организацию, реализующую образовательные программы (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организации).

ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России (далее – КубГМУ, Университет) в рамках настоящего Положения может выступать как исходная организация, так и принимающая организация.

1.2. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по

соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации;

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;

- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

1.3. Прием заявлений и документов, необходимых для перевода, из исходной организации в Университет осуществляется в периоды зимних и летних каникул. Сроки рассмотрения поданных заявлений о переводе в Университет, как принимающую организацию, а также заявлений о выдаче тех или иных документов, необходимых для реализации процедуры перевода в иной вуз, определены настоящим Положением.

1.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

1.5. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.6. Перевод обучающихся в КубГМУ как принимающую организацию осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

Перевод обучающихся из КубГМУ как исходной организации осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена.

1.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего среднего профессионального образования);

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

1.9. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки (УГСН).

2. Процедура перевода из исходной организации в Университет по программам среднего профессионального образования

2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Университет по программам среднего профессионального образования, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в Университет заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При подаче заявления о переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия, обучающегося требованиям, указанным в п. 1.8 настоящего Положения.

2.2. На основании заявления о переводе КубГМУ не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые, в случае перевода обучающегося, будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Решение о перезачете принимается только на основании сравнительного анализа и совпадения названия учебных дисциплин, пройденных практик, их содержания, количества часов, формы промежуточной аттестации, указанных в справке о периоде обучения и иных документах, подтверждающих образовательные достижения обучающегося, с выводом о соответствии ранее изученной обучающимся части образовательной программы и осваиваемой после его перевода. Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы студенту при переводе в соответствии с Положением "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов", прилагается к справке о переводе.

Если по итогам аттестации выявляются учебные дисциплины, которые не могут быть перезачтены, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные учебные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен ликвидировать академическую разницу в установленные приказом ректора КубГМУ сроки по индивидуальному графику после зачисления.

2.3. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, КубГМУ, помимо оценивания полученных документов, проводит среди лиц, подавших заявления о переводе в КубГМУ, конкурсный отбор (аттестационные испытания) в виде компьютерного тестирования и устного собеседования. При конкурсном отборе по результатам, указанным в справке о периоде обучения, выявляются лица, наиболее подготовленные к освоению соответствующей образовательной программы (имеющие более высокий средний балл).

При равных результатах преимущественное право получают лица:

- а) подавшие заявление на перевод ранее остальных претендентов;
- б) имеющие документально подтвержденные уважительные причины перевода (переезд на постоянное место жительства, необходимость смены специальности по здоровью и т.д.).

По результатам конкурсного отбора КубГМУ принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

В случае если количество поступивших заявлений о переводе на бюджетные места превышает количество вакантных мест, претендентам может быть предложен перевод на места, финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В случае согласия обучающегося, ему необходимо повторно написать заявление о переводе в КубГМУ с указанием платной формы обучения.

2.4. При принятии Университетом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению, в которой указываются образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором

Университета или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректора Университета или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в соответствии с Положением "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов".

2.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка, либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.8. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1, 2.2, 2.5-2.7 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его

обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Университет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

2.10. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Университет формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие его образовательные достижения (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

3. Процедура перевода из КубГМУ в другую образовательную организацию

3.1. Обучающийся, желающий перевестись из Университета в другую образовательную организацию, подает на имя ректора КубГМУ заявление с просьбой о выдаче справки о периоде обучения в Университете. По заявлению обучающегося Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения.

При принятии принимающей организацией положительного решения о переводе обучающийся представляет в КубГМУ письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, выданной принимающей организацией.

3.2. КубГМУ в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом). Лицу, отчисленному в связи с переводом, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются:

- заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в КубГМУ указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Университет студенческий билет, зачетную книжку. В КубГМУ в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся студенческий билет, зачетная книжка, заверенная копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, копия паспорта, заявление о приеме в КубГМУ, протокол и результат вступительных испытаний.

Приложение 1
к Положению "О порядке перевода
обучающихся в другую
образовательную организацию,
реализующую образовательную
программу среднего
профессионального образования"

ОБРАЗЕЦ (заполняется на бланке Университета)

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана

_____,
фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью,
обучающемуся _____ В

наименование исходной образовательной организации
в том, что он(а) будет принят(а) в порядке перевода в _____

наименование образовательной организации
на обучение по _____

образовательной программе среднего профессионального образования –
программе подготовки специалистов среднего звена по специальности _____

код и наименование специальности, курс, форма обучения, основа обучения (указать - за счет бюджетных
ассигнований или по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)

после представления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, изданного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой данное лицо обучается в настоящее время, и документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было принято в указанную организацию.

Директор

подпись, инициалы, фамилия

М.П.

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы студенту

(Ф.И.О.)

1.

2.

3.
