

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО КубГМУ  
Минздрава России

С.Н.Алексеев

«28» 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### *отдел клинико-экспериментальной иммунологии и молекулярной биологии ЦНИЛ*

#### **1. Общие положения.**

1.1 Отдел клинико-экспериментальной иммунологии и молекулярной биологии (далее по тексту - «Отдел») является структурным подразделением центральной научно-исследовательской лаборатории (далее по тексту - «ЦНИЛ»).

1.2 Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется Приказом ректора Университета по решению Ученого Совета ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России (далее – Университет). При реорганизации отдела его Положение утрачивает силу.

1.3 Отдел в своей деятельности руководствуется:

- нормативно-правовыми актами, действующими на территории РФ;
- приказами, инструкциями и указаниями Минздрава России и Минобра России;
- уставом Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- руководством по качеству и документацией СМК Университета;
- настоящим положением.

1.4 Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются ректором Университета.

#### **2. Структура и кадровый состав подразделения.**

2.1 Отдел входит в состав ЦНИЛ, своего внутреннего деления не имеет и находится в оперативном подчинении заведующему ЦНИЛ.

2.2 Заведующий Отделом отвечает за организацию его работы, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка.

2.3 Работы Отдела выполняются научными сотрудниками Отдела, работающими по трудовым договорам, заключенным на неопределенный срок, с привлечением других сотрудников по срочным трудовым договорам или договорам подряда.

2.4 Структура и штатное расписание определяются функциями Отдела, согласовываются с проректором по финансовым вопросам, с начальником отдела правового обеспечения и утверждаются ректором Университета по представлению заведующего ЦНИЛ и проректора по научно-исследовательской работе.

2.5 Сотрудники Отдела осуществляют свою деятельность на основании должностных инструкций, разработанных заведующим ЦНИЛ и утвержденных ректором Университета.

### **3. Основные задачи Отдела**

3.1 Разработка количественных и качественных методов и технологий исследований клеточных и гуморальных факторов иммунитета человека и лабораторных животных.

3.2 Разработка экспериментальных моделей иммунодефицитов для решения фундаментальных и прикладных задач.

3.3 Проведение мониторинга состояния различных звеньев врожденного и адаптивного иммунитета у лиц с инфекционно-воспалительными, аутоиммунными, лимфопролиферативными, иммунодефицитными и аллергическими заболеваниями.

3.4 Решение задач, связанных с контролем клинко-иммунологической эффективности иммулотропных препаратов при различных заболеваниях у людей и с использованием экспериментальных моделей заболеваний (на лабораторных животных).

3.5 Разработка, создание и внедрение новых методов иммунодиагностики и иммунотерапии, ориентированных на оптимизацию традиционных методов лабораторной диагностики и лечения.

### **4. Функции Отдела.**

4.1 Основным направлением деятельности Отдела является разработка методов исследования иммунитета экспериментальных животных и человека, клинко-экспериментальная оценка эффективности иммулотропных препаратов при различных патологиях с использованием иммунологических и молекулярно-биологических методов исследования.

4.2 Основная деятельность Отдела ведется по плану научно-исследовательской работы Университета в рамках Государственного задания Министерства здравоохранения Российской Федерации, научных планов Университета, аспирантов и соискателей, в том числе и по проектам, получившим финансовую поддержку государственных научных фондов

Российской Федерации, других государственных и частных фондов, фондов международных и иностранных организаций, а также проектов, выполняющихся в рамках различных федеральных программ, программ федеральных и региональных ведомств.

4.3 Отдел имеет право на включение в формируемый годовой план научно-исследовательской работы Университета научных проектов, предложенных сотрудниками отдела, и утвержденных Ученым советом Университета.

4.4 Отдел имеет право на оказание услуг по планированию, проведению и анализу данных иммунологических исследований аспирантам, соискателям, сотрудникам кафедр Университета и сторонних организаций (согласно утвержденным договорам).

4.5 Отдел проводит работу по практическому внедрению разработанных методов и технологий в области клинической и экспериментальной иммунологии на территории Российской Федерации и за рубежом.

4.6 Сотрудниками Отдела проводится подготовка научных публикаций (статей, научно-методических рекомендаций, монографий).

## **5. Управление Отделом. Основные функции руководителя Отдела.**

5.1 Координацию деятельности Отдела осуществляет заведующий ЦНИЛ по согласованию с проректором по научно-исследовательской работе Университета.

5.2 Непосредственное руководство отделом клинико-экспериментальной иммунологии и молекулярной биологии осуществляет заведующий Отделом, который назначается на должность в соответствии с трудовым законодательством в установленном порядке приказом ректора Университета по представлению заведующего ЦНИЛ.

5.3 Заведующий Отделом отвечает за организацию работы отдела, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества Университета, переданного Отделу для выполнения его функции в соответствии с должностными инструкциями.

## **6. Делопроизводство Отдела.**

6.1 Нормативно-методическая база делопроизводства: законодательные акты Российской Федерации в сфере научной деятельности; указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства РФ, регламентирующие вопросы документационного обеспечения на федеральном уровне;

6.2 Правовые акты федеральных органов исполнительной власти (министерств, комитетов, служб, агентств и др.) как общеотраслевого, так и ведомственного характера; государственные стандарты на документацию;

6.3 Создание и ведение архивов полученных данных (первичной документации) и результатов их математической обработки, необходимых для решения различных научных и прикладных задач.

6.4 Индивидуальные планы и отчеты по научно-исследовательской работе сотрудников отдела.

6.5 Список научных трудов, патентов и научно-методических рекомендаций сотрудников Отдела.

## **7. Имущества и средства Отдела.**

7.1 Деятельность Отдела осуществляется на базе государственного имущества, находящегося в федеральной собственности и закрепленного за Университетом на праве оперативного управления и состоящего на обособленном балансе университета

7.2 Средства Отдела образуются за счет бюджетных ассигнований на финансирование основных направлений деятельности, выделяемых в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации; доходов от реализации результатов научно-исследовательской деятельности Отдела; других источников, предусмотренных действующим законодательством.

## **8. Взаимоотношения. Связи.**

8.1 Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, получая от них информацию, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности, а также предоставляя информацию и запрашиваемые сведения.

8.2 Взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета подразделениями может осуществляться по сети Интернет или по локальным сетям в рамках специальных баз данных различных проектов.

8.3 Отдел взаимодействует с государственными, муниципальными и иными российскими и международными организациями в рамках возложенных на него функций в установленном порядке.

## **9. Организация деятельности.**

9.1 Рабочее время сотрудников Отдела регулируется Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка Университета, иными локальными нормативными актами.

9.2 Заработная плата сотрудников Отдела зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количеством и качеством затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием отдела клинико-экспериментальной иммунологии и молекулярной биологии.

9.3 В целях поощрения за достигнутые сотрудниками Отдела успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста сотрудникам Отдела устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором Университета.

## 10. Контроль, проверка и ревизия деятельности Отдела.

10.1 Контроль за научной деятельностью и качеством научно-исследовательской работы Отдела осуществляют ректор Университета, проректор по научно-исследовательской работе и соответствующие службы Университета.

10.2 Контроль, проверка и ревизия деятельности отдела осуществляется посредством подготовки квартальных, полугодовых и годовых отчетов о научной деятельности.

10.3 Критериями оценки деятельности Отдела является количество защищенных диссертаций в рамках реализации научной тематики Отдела; количество опубликованных статей, монографий, иных материалов по научной тематике Отдела; количество конкурсов, конференций, форумов в которых сотрудники Отдела приняли участие; количество организованных и проведенных научных конференций; количество реализуемых проектов по фундаментальным и прикладным научным исследованиям по профилю Отдела.

## 11. Реорганизация и ликвидация Отдела.

Отдел реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

## 12. Ответственность.

12.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет заведующий отделом.

12.2 Ответственность работников отдела устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

12.3 Заведующий и работники отдела несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов законодательству Российской Федерации.

Положение разработано в соответствии с Уставом Университета и соответствует требованиям стандарта ISO 9001:2015

### Разработал:

Заведующий ЦНИЛ

«28» 04 2018 г

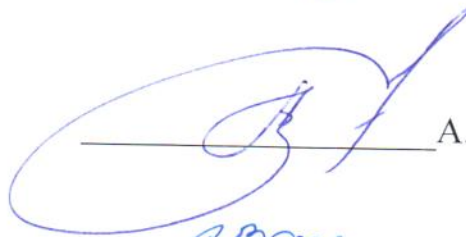


Н.В.Колесникова

### Согласовано:

Проректор по НИР

«28» 04 2018 г



А.Н.Редько

Начальник управления кадров

«28» 04 2018 г



И.А.Васильева

Начальник юридического отдела

28.04.2018



Ю.А.Чуйко