

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ГБОУ ВПО КубГМУ Минздрава России)

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Кубанский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации переименовано в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кубанский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
Приказ Минздрава России от 06.06.2016г. № 347

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВПО КубГМУ
Минздрава России



С.Н. Алексеенко
20 14 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по мобилизационной работе и профилактике правонарушений управления по безопасности ГБОУ ВПО КубГМУ Минздрава России

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями СМК и определяет структуру, цели и задачи, функции, права, взаимоотношения, обязанности и ответственность отдела по мобилизационной работе и профилактике правонарушений (далее - Отдел) управления по безопасности ГБОУ ВПО КубГМУ Минздрава России (далее - управление по безопасности).

1. Общие положения.

1.1. Отдел по мобилизационной работе и профилактике правонарушений является структурным подразделением управления по безопасности.

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора ГБОУ ВПО КубГМУ Минздрава России (далее – Университет).

1.3. Отдел подчиняется непосредственно начальнику управления по безопасности или лицу, исполняющему его обязанности.

1.4. Отдел возглавляет начальник. Начальник отдела и сотрудники назначаются приказом ректора Университета по представлению начальника управления по безопасности.

1.5. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующими законами Российской Федерации, Краснодарского края, Уставом университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора Университета и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность Отдела.

1.3. Служебная деятельность Отдела основывается на конституционных принципах законности, уважения и соблюдения прав и свобод человека и гражданина.

2. Структура и кадровый состав отдела по мобилизационной работе и профилактике правонарушений.

2.1. Структура и штат Отдела утверждаются в установленном порядке ректором Университета.

2.2. В состав Отдела входят следующие сотрудники:

- начальник отдела;
- ведущий специалист по безопасности;
- специалист по безопасности.

Все сотрудники Отдела находятся в непосредственном подчинении у начальника управления по безопасности Университета.

3. Основные задачи отдела по мобилизационной работе и профилактике правонарушений.

3.1. Организация и проведение работы по обеспечению безопасности в Университете, а также в филиалах, находящихся на служебном обеспечении Университета.

3.2. Организация и проведение мероприятий в целях обеспечения защиты профессорско-преподавательского состава, сотрудников и обучающихся Университета, при наличии угрозы посягательства на их жизнь, здоровье, честь, достоинство и имущество в пределах их профессиональной деятельности.

3.3. Организация и осуществление работы по мобилизационной готовности всех структурных подразделений Университета.

3.4. Выявление, предупреждение, пресечение и профилактика противоправных действий, в том числе терроризма и экстремизма во всех структурных подразделениях Университета.

3.6. Разработка всех видов документов в Отделе производится в строгом соответствии с требованиями СМК.

4. Функции отдела по мобилизационной работе и профилактике правонарушений.

4.1. Отдел осуществляет деятельность по обеспечению безопасности, внутреннего порядка и охраны объектов Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными актами муниципального образования город Краснодар и приказами ректора Университета.

4.2. В соответствии с возложенными на Отдел задачами разрабатываются нормативные акты и положения по обеспечению безопасности деятельности Университета.

4.3. Осуществляет мероприятия по профилактике лиц, намеривающихся использовать служебное положение для противоправной деятельности в Университете.

4.4. Обеспечивает безопасность деятельности сотрудников и обучающихся Университета, а также лиц, привлеченных к

конфиденциальному сотрудничеству, в случаях получения данных о возможных противоправных действиях.

4.5. Обеспечивает получение упреждающей информации о преступных посягательствах на безопасность сотрудников и обучающихся в Университете.

4.6. Проводит мероприятия по предотвращению утечки сведений, составляющих государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

4.7. Сотрудники Отдела организуют и проводят работу по выявлению, предупреждению, пресечению преступлений против государственной власти и иных преступлений в Университете, вовлечения сотрудников и обучающихся Университета в противоправную деятельность, контролирует работу сотрудников охранного предприятия, производящего охрану объектов Университета.

4.8. Оказывает помощь кадровому управлению Университета в изучении кандидатов при приеме на работу.

4.9. Готовит для ректора Университета информационные, аналитические и другие материалы по вопросам, относящимся к компетенции управления по безопасности.

4.10. Осуществляет в пределах своей компетенции исполнение официальных запросов.

4.11. В установленном порядке по указанию ректора Университета, самостоятельно или совместно с территориальными органами правоохранительных структур участвует в мероприятиях по профилактике правонарушений на объектах Университета.

4.12. Осуществляет подбор, систематизацию, анализ, обобщение материалов с целью совершенствования деятельности Отдела и управления по безопасности.

4.13. Проводит общие и индивидуальные предупредительно-профилактические мероприятия в отношении сотрудников и обучающихся Университета, направленные на предупреждение совершения ими противоправных деяний.

4.14. Привлекает сотрудников и обучающихся Университета, по согласованию с их начальниками, для решения конкретных мероприятий по обеспечению безопасности в Университете.

4.15. Организует и осуществляет работу по защите государственной и иной охраняемой законом тайны при выполнении задач, возложенных на управление по безопасности.

4.16. Использует в порядке, установленном законодательством Российской Федерации современные технические средства по профилактике терроризма и экстремизма при обеспечении безопасности объектов Университета.

4.17. В установленном порядке и в необходимом объеме знакомится с личными делами сотрудников и обучающихся Университета.

4.18. Создает и использует базы данных университета для обеспечения решения задач, возложенных на Отдел и управление по безопасности.

4.19. В установленном порядке проводит и участвует в проведении служебных проверок по вопросам, относящимся к компетенции Отдела и управления по безопасности.

4.20. Осуществляет прием граждан, рассматривает их предложения, заявления и жалобы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела и управления по безопасности.

4.21. Организует изучение подчиненными СМК и использование ее при проведении всех видов служебной деятельности.

5. Управление подразделением. Основные функции начальника отдела по мобилизационной работе и профилактике правонарушений.

5.1. Управление подразделением осуществляет начальник отдела по мобилизационной работе и профилактике правонарушений.

Основные функции начальника Отдела:

5.2. Осуществляет общее руководство и организацию деятельности Отдела.

5.3. Контролирует исполнение сотрудниками Отдела возложенных на них должностных обязанностей и соблюдение ими трудовой дисциплины.

5.4. Обеспечивает контроль за соблюдением сотрудниками Отдела, сотрудниками и обучающимися университета действующего законодательства Российской Федерации.

5.4. Участвует в подборе и расстановке кадров в пределах предоставленных ему полномочий.

5.6. Организует и контролирует ведение мобилизационной работы и мобилизационной подготовки в Университете.

5.7. Контролирует исполнение сотрудниками Отдела должностных обязанностей, организацию всех видов служебной деятельности и разработку ими всех видов служебных документов в строгом соответствии с требованиями СМК.

5.8. Организует разработку методических пособий по вопросам безопасности, противодействия терроризму и экстремизму, профилактике правонарушений.

6. Делопроизводство отдела по мобилизационной работе и профилактике правонарушений.

6.1. Отдел ведёт делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел находящихся в управлении по безопасности.

6.2. Ведение делопроизводства в Отделе производится в строгом соответствии с требованиями СМК (ДП СМК 03-2011).

6.3. В делопроизводстве Отдела проводятся следующие виды работ:

6.3.1. Разрабатываются всевозможные планы, положения должностные инструкции и другие организационные документы по всем направлениям деятельности Отдела.

6.3.2. Готовятся проекты:

- приказов;
- положений;
- протоколов;
- решений;
- актов;
- служебных писем и записок.

6.3.3. Организуется работа с входящей и исходящей корреспонденцией.

6.3.4. Организуется контроль служебных документов, копировально-множительных работ.

6.3.5. Производится формирование и оформление дел.

6.3.6. Осуществляется подготовка и передача дел в архив.

7. Имущество и средства.

7.1. Для организации повседневной деятельности Отдела и качественного выполнения его сотрудниками служебных обязанностей обеспечение необходимым имуществом и средствами производится за счет Университета.

8. Взаимоотношения. Связи.

8.1. Отдел по вопросам всех направлений своей деятельности в пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие и поддерживает связь со следующими организациями и структурными подразделениями:

- мобилизационный отдел Центрального внутригородского округа МО город Краснодар;
- территориальными органами МВД и Прокуратуры;
- органами УФСБ России по Краснодарскому краю;
- управлениями безопасности других ВУЗов МО город Краснодар;
- другими подразделениями Университета.

9. Организация деятельности.

9.1. Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с планами управления по безопасности.

10. Контроль, проверка и ревизия деятельности.

Деятельность Отдела подлежит контролю и ревизии следующими организациями и должностными лицами:

- ректором Университета;
- комиссией, назначенной приказом ректора Университета;
- мобилизационным отделом Центрального внутригородского округа МО город Краснодар по вопросам мобилизационной подготовки;

- территориальными органами МВД и Прокуратуры по вопросам безопасности;
- органами УФСБ России по Краснодарскому краю.

11. Реорганизация и ликвидация.

Реорганизация и ликвидация Отдела производится на основании приказа ректора Университета.

12. Ответственность.

12.1. Начальник Отдела несёт персональную ответственность за выполнение сотрудниками Отдела возложенных на них задач, соблюдение режима секретности, состояние служебной дисциплины, расстановку кадров.

12.2. Начальник Отдела несет ответственность за повышение и поддержание квалификации сотрудников, приобретения необходимой документации, обеспечения и поддержания в рабочем состоянии инфраструктуры и управления факторами производственной среды.

12.3. Сотрудники Отдела несут персональную ответственность за исполнение требований своих должностных инструкций, соблюдение требований режима секретности, сохранение служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера, состояние служебной дисциплины, соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, производственной санитарии.

12.4. Сотрудники Отдела несут персональную ответственность за нарушение требований международных стандартов МС ИСО 9001:2008, нормативных документов в области качества, в том числе Руководства по качеству и документированными процедурами СМК Университета.

Начальник управления
по безопасности

С. Д. Захаров

Начальник управления кадров

Ю. В. Амерханова

Начальник юридического отдела

Ю.А.Чуйко