

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО КубГМУ  
Минздрава России



С.Н. Алексеенко

2023г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об управлении по безопасности ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями СМК и определяет назначение, задачи, основные функции и организацию деятельности управления по безопасности ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России (далее – управление по безопасности).

#### 1. Общие положения.

1.1. Управление по безопасности является структурным подразделением ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России (далее – Университет).

1.2. В своей деятельности управление по безопасности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующими законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

1.3. Служебная деятельность управления по безопасности основывается на принципах законности, уважения и соблюдения прав и свобод человека и гражданина.

1.4. Управление по безопасности возглавляет начальник управления, который подчиняется непосредственно ректору Университета или лицу, исполняющему его обязанности.

#### 2. Структура и кадровый состав управления по безопасности.

2.1. Структура и штат управления по безопасности утверждаются в установленном порядке ректором Университета.

2.2. В состав управления по безопасности входят:

- начальник управления по безопасности;
- отдел по мобилизационной работе и профилактики правонарушений;
- отдел по гражданской обороне.

Отдел по мобилизационной работе и профилактике правонарушений состоит:

- начальник отдела по мобилизационной работе и профилактики правонарушений;

- ведущий специалист по безопасности;

- специалист по безопасности.

Отдел по гражданской обороне состоит:

- начальник отдела по гражданской обороне;

- два ведущих специалиста по гражданской обороне;

- два специалиста по гражданской обороне.

Начальники отделов управления по безопасности подчиняются непосредственно начальнику управления по безопасности. Работники подчиняются начальникам отделов, в составе которых находятся по штатному расписанию, и начальнику управления по безопасности Университета.

### **3. Основные задачи управления по безопасности.**

3.1. Организация и проведение мероприятий по обеспечению безопасности в Университете.

3.2. Организация и проведение мероприятий в целях защиты работников, обучающихся, посетителей Университета, при наличии угрозы посягательства на их жизнь, здоровье, честь, достоинство и имущество, в связи с их профессиональной деятельностью, также в целях защиты имущества Университета.

3.3. Организация и осуществление работы по профилактике терроризма и экстремизма, мобилизационной подготовке, гражданской обороне (далее – ГО) в Университете.

3.4. Разработка документов в соответствии с требованиями СМК.

### **4. Функции управления по безопасности.**

4.1. Управление по безопасности осуществляет деятельность по обеспечению безопасности, внутриобъектового режима и охраны объектов Университета, проведение мероприятий по гражданской обороне и защите персонала и обучающихся от ЧС природного и техногенного характера.

4.2. Разрабатывает нормативные акты и положения по обеспечению безопасности деятельности Университета.

4.3. Обеспечивает получение упреждающей информации о возможных противоправных действиях, о преступных посягательствах на безопасность работников и обучающихся.

4.4. Обеспечивает проведение мероприятий по защите сведений, составляющих государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

4.5. Организует и проводит работу по выявлению и предупреждению, пресечению действий преступлений противоправного характера против государственной власти и иных преступлений, предупреждению вовлечения работников и обучающихся в противоправную деятельность, контролирует работу сотрудников охранного предприятия, обеспечивающих охрану объектов Университета.

4.6. Оказывает помощь управлению кадров Университета в изучении кандидатов при приеме на работу.

4.7. Готовит методические, информационные, аналитические и другие материалы по вопросам, относящимся к компетенции управления по безопасности.

4.8. Осуществляет, в пределах своей компетенции, исполнение официальных запросов.

4.9. Организует и проводит самостоятельно или совместно с территориальными правоохранительными органами мероприятия по профилактике правонарушений, минимизации последствий совершенных преступлений на объектах Университета.

4.10. Осуществляет подбор, анализ, обобщение материалов с целью совершенствования деятельности управления по безопасности.

4.11. Привлекает работников и обучающихся Университета, по согласованию с руководителями структурных подразделений, для проведения мероприятий по обеспечению безопасности в Университете.

4.12. В соответствии с законодательством Российской Федерации использует технические средства в целях профилактики терроризма и экстремизма, соблюдения объектового и внутриобъектового режимов.

4.13. В установленном порядке и в необходимом объеме знакомится с личными делами работников и обучающихся Университета.

4.14. Формирует и использует базы данных Университета для обеспечения решения задач, возложенных на управление по безопасности.

4.15. В установленном порядке проводит и участвует в проведении служебных проверок по вопросам, относящимся к компетенции управления по безопасности.

4.16. Осуществляет прием граждан, рассматривает их предложения, заявления и жалобы по вопросам, относящимся к компетенции управления по безопасности.

4.17. Осуществление подготовки Университета к работе в период мобилизации и в военное время.

4.18. Разрабатывает документы мобилизационного планирования.

4.19. Проводит мероприятия, учения и тренировки по переводу Университета на работу в условиях военного времени.

4.20. Организует методическое обеспечение мобилизационной подготовки в структурных подразделениях Университета.

4.21. Осуществляет взаимодействие с Министерством здравоохранения Российской Федерации, мобилизационными органами Краснодарского края, военными комиссариатами и органами местного самоуправления (в пределах компетенции) в части согласования с ними мероприятий и документов по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации.

4.22. Обеспечивает контроль за выполнением мероприятий мобилизационной подготовки, а также корректирует и обновляет документы мобилизационного планирования.

4.23. Организует оповещение при получении сигналов о подготовке к переводу и о переводе Университета на работу в условиях военного времени.

4.24. Готовит закрытые материалы отчетов в Министерство здравоохранения Российской Федерации по вопросам мобилизационной подготовки, согласно требований Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.01.2004г. № 3-1.

4.25. Планирует, организует и проводит мероприятия по ГО, защите персонала и обучающихся Университета от ЧС природного и техногенного характера.

4.26. Разрабатывает нормативные и организационно-распорядительные документы, планирует и проводит мероприятия по ГО и защите от ЧС.

4.27. Организует поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем связи и оповещения, прием сигналов ГОЧС и доведение их до должностных лиц Университета;

4.28. Организует оповещение персонала и обучаемых Университета об опасностях, возникающих при угрозе военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера.

4.29. Планирует и организует подготовку должностных лиц и работников Университета способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера;

4.30. Формирует (разрабатывает) предложения по созданию, накоплению, хранению и освежению в целях ГОЧС запасов материально-технических, медицинских и иных средств;

4.31. Организует работу по информированию и пропаганде знаний по вопросам ГО и ЧС среди работников и обучающихся Университета, распространению передового опыта по предупреждению и ликвидации ЧС;

4.32. Организует изучение подчиненными СМК и использование ее при проведении всех видов служебной деятельности.

## **5. Управление подразделением.**

### **Основные функции начальника управления по безопасности.**

Управление подразделением осуществляет начальник управления по безопасности Университета.

Основные функции начальника управления по безопасности:

5.1. Осуществляет общее руководство и организацию деятельности управления по безопасности.

5.2. Контролирует исполнение работниками управления по безопасности возложенных на них должностных обязанностей и соблюдение ими трудовой дисциплины.

5.3. Обеспечивает контроль за соблюдением работниками и обучающимися Университета действующего законодательства Российской Федерации.

5.4. Участвует в подборе и расстановке кадров в пределах предоставленных ему полномочий.

5.5. Организует работу по защите сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, в процессе выполнения задач, возложенных на управление по безопасности.

5.6. Организует и обеспечивает ведение мобилизационной работы и мобилизационной подготовки в Университете.

5.7. Организует и обеспечивает ведение работы по профилактике правонарушений в Университете.

5.8. Организует и обеспечивает ведение ГО и мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5.9. Организует разработку методических, инструктивных и информационных материалов по вопросам безопасности, ГО и ЧС, антитеррору и противодействию экстремизму.

## **6. Делопроизводство управления по безопасности.**

6.1. Управление по безопасности ведёт делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел в установленном порядке.

6.2. Ведение делопроизводства в управлении по безопасности производится в строгом соответствии с требованиями СМК (ДП СМК 03-2011).

6.3. Организуется регистрация, учет, доведение и хранение входящей и исходящей корреспонденции.

6.4. Осуществляется контроль исполнения служебных документов и учет копировально-множительных работ.

6.5. Организуется учет и хранение документов в соответствии с номенклатурой дел установленного формата.

6.6. Осуществляется подготовка и передача документов в архив.

## **7. Имущество и средства.**

7.1. Обеспечение повседневной деятельности работников управления по безопасности необходимым имуществом, оргтехникой, канцелярскими принадлежностями и расходными материалами осуществляется за счет средств Университета.

## **8. Взаимодействие.**

8.1. Управление по безопасности по вопросам своей деятельности осуществляет взаимодействие со следующими организациями и структурными подразделениями:

- структурными подразделениями Министерства здравоохранения Российской Федерации в части касающейся;

- структурными подразделениями Министерства образования и науки Российской Федерации в части касающейся;

- правоохранительными органами ФСБ, МВД, Прокуратурой и Следственным комитетом;

- Главным управлением МЧС России по Краснодарскому краю;

- территориальные органы исполнительной власти Краснодарского края и МО город Краснодар;
- управлениями безопасности других ВУЗов Российской Федерации, Краснодарского края и МО город Краснодар;
- другими структурными подразделениями Университета.

### **9. Организация деятельности.**

9.1. Деятельность управления по безопасности Университета осуществляется на основе действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации.

9.2. В управлении по безопасности разрабатываются локальные нормативные документы по направлениям деятельности:

- гражданская оборона;
- предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- мобилизационная подготовка;
- антитеррористическая защищенность;
- профилактика правонарушений;
- решение вопросов повседневной деятельности.

### **10. Контроль за деятельностью.**

10.1. Деятельность управления по безопасности подлежит контролю со стороны следующих организаций и должностных лиц:

- ректор Университета;
- помощник ректора по безопасности и международным вопросам;
- комиссии, назначенные приказами ректора Университета;
- отделом по организации гражданской обороны и взаимодействию с силовыми ведомствами Минздрава России;
- отделом по мобилизационной подготовке и мобилизации Минздрава России;
- Главным управлением МЧС России по Краснодарскому краю;
- территориальными органами МВД и Прокуратуры;
- органами УФСБ России по Краснодарскому краю.

### **11. Реорганизация и ликвидация управления по безопасности.**

11.1. Реорганизация или ликвидация управления по безопасности проводится по решению ректора Университета и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **12. Ответственность.**

12.1. Начальник управления по безопасности несёт персональную ответственность за выполнение работниками управления возложенных на них задач, соблюдение режима секретности, состояние трудовой дисциплины и расстановку кадров.

12.2. Начальник управления по безопасности несет ответственность за реализацию требований по расходованию финансовых ресурсов,

материальных средств, повышение и поддержания квалификации работников, содержание материально – технического обеспечения рабочих мест и служебных помещений управления по безопасности.

12.3. Работники управления по безопасности несут персональную ответственность за исполнение требований своих должностных обязанностей, соблюдение требований режима секретности, сохранение служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера, состояние трудовой дисциплины, соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, производственной санитарии.

12.4. Работники управления по безопасности несут персональную ответственность за нарушение требований международных стандартов МС ИСО 9001:2008, нормативных документов в области качества, в т.ч. Руководства по качеству и документарным процедурам СМК Университета.

Начальник управления по безопасности

С. Д. Захаров

Начальник управления кадров

И. А. Васильева

Начальник юридического отдела

Ю.А. Чуйко