

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России


С. Н. Алексеенко
«01» 10 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВОЛОНТЕРСКОМ ЦЕНТРЕ

1. Общие положения

1.1. Полное наименование – Волонтерский центр (далее – Центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Сокращенное наименование – Волонтерский центр Университета.

1.3. Центр является структурным подразделением Университета и реализует образовательные программы, утвержденные приказом ректора и решением Ученого Совета, в соответствии с требованиями, квотами и методиками, предложенными Ассоциацией Волонтерских Центров России, Всероссийским общественным движением «Волонтеры-медики» и иными руководящими инстанциями.

1.4. Центр подчиняется ректору и проректору по учебной и воспитательной работе Университета.

1.5. Создание, реорганизация и ликвидация Центра осуществляются на основании решения Ученого Совета Университета по представлению Ректора Университета.

1.6. Структура Центра определяется Ученым Советом Университета и утверждается приказом Ректора.

1.7. При ликвидации Центра работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Непосредственное руководство и координацию деятельности Центра с другими подразделениями Университета осуществляет руководитель Центра (далее – Директор).

1.9. Директор Центра назначается на должность и освобождается от должности приказом Ректора.

1.10. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность Директора и других работников Центра регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми Ректором Университета.

1.11. В своей деятельности Центр руководствуется следующими нормативными документами:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

Федеральный закон от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;

Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
Федеральный закон от 05.02.2018 № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;

Федеральный закон от 05.04.2010 № 40-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций»;

Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р;

Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р;

Концепция содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации, одобренная распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.07.2009 № 1054-р, а также законы РФ, принятые в ходе реализации плана мероприятий этой Концепции и соответствующие им законы субъектов Российской Федерации;

Всеобщая декларация прав человека (1948 г.);

Конвенция о правах ребенка (1989 г.);

Всеобщая Декларация Добровольчества, принятая на XVI Всемирной конференции Международной ассоциации добровольческих усилий – International Association for Volunteer Effort (Амстердам, январь, 2001 г., Международный Год добровольцев);

Резолюция A/RES/56/38 «Рекомендации о поддержке добровольчества», принятая Организацией Объединенных Наций 10.01.2002 года.

2. Структура и кадровый состав подразделения

2.1 Центр является структурным подразделением Университета.

2.2 В компетенцию Центра входят:

- представление в установленном порядке отчетов о выполнении календарного учебного графика, учебно-методической работы;
- подбор и расстановка педагогических кадров, административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Центра;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и утверждение учебных, учебно-тематических планов и программ и согласование их с учебным управлением университета;
- привлечение для осуществления своей деятельности дополнительных финансовых и материальных средств, включая использование спонсорских средств (по согласованию с Университетом);
- самостоятельное формирование контингента слушателей и/или волонтеров;
- осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Положением;
- осуществление текущего контроля знаний, промежуточной и заключительной аттестации слушателей и/или волонтеров в соответствии с настоящим Положением;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Университета и настоящим Положением..

2.3 Общее руководство Центром осуществляет Ученый Совет Университета, возглавляемый Ректором Университета, действующим на основании Устава Университета.

2.4 Непосредственное управление деятельностью Центра осуществляет директор Центра, действующий на основании должностной инструкции. Директор осуществляет общее руководство и несет ответственность за деятельность Центра. Директор Центра издает в пределах своих полномочий распоряжения по Центру, представляет Центр во всех органах и организациях, готовит проекты договоров и контрактов с юридическими и физическими лицами.

2.5 Внутренние акты Центра по регламентации условий работы, учебы, правил внутреннего распорядка принимаются администрацией Центра на основе положений, действующих в Университете и согласованных с профсоюзным комитетом Университета и Центра.

3. Основные задачи подразделения

3.1 Волонтерская деятельность осуществляется с целью социальной поддержки и защиты граждан для достижения определенных целей через реализацию поставленных задач.

3.2 Задачи Центра Университета:

- организация структуры волонтерского центра;
- подготовка локальной нормативно-правовой базы, формирование руководящего актива, технического оснащение центра, методологических основ подготовки волонтеров, разработка образовательных программ по профилям подготовки;
- привлечение, отбор и подготовка групп волонтеров по профилям подготовки;
- создание информационного блока о деятельности волонтерского центра Университета;
- разработка и реализация волонтерских программ различной направленности;
- проведение мониторинга качественных показателей, Программ подготовки волонтеров по выбранным профилям;
- разработка системы стимулирования и поощрения активности волонтеров в процессе добровольческой деятельности;
- разработка и реализация Программы «Наследие» по использованию опыта волонтерской работы в рамках проведения Зимних Олимпийских игр – 2014;
- активное сотрудничество с различными общественными организациями, объединениями, ассоциациями, работа которых направлена на поддержку и развитие добровольческой деятельности в Краснодарском крае и в России в целом.

4. Функции подразделения

4.1 Для достижения поставленных задач Центр осуществляет определенный ряд функций.

4.2 Методические функции Центра:

- организация информационно-просветительских мероприятий по изучению и освоению добровольческой деятельности;
- внедрение новых технологий в волонтерское движение Университета и региона;
- создание на базе Центра опорной методической площадки для обобщения и распространения опыта волонтерской работы;
- разработка социально-значимых мероприятий и программ;
- курирование руководителей волонтерских групп (отрядов), оказание им практической и методической помощи.

4.3 Организационные функции Центра:

- генерирование идей в области развития добровольческого движения в Университете и регионе;

- координация деятельности волонтерских объединений Университета и региона;
 - инициация социально-значимых проектов и программ муниципального уровня, направленных на повышение престижа занятия волонтерской деятельностью в подростковой и молодежной среде;
 - организация выдачи и учёта «Личных книжек волонтера»;
 - обеспечение участия волонтеров в мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского и международного уровня.
- 4.4 Информационные функции Центра:
- анализ и мониторинг эффективной деятельности волонтерских объединений и Всероссийских общественных движений;
 - взаимодействие со СМИ, публикации в периодических изданиях;
 - организация рекламной агитации в СМИ;
 - распространение информации о добровольческой деятельности (через раздачу полиграфии, расклейку плакатов, работу в социальных сетях и пр.);
 - информирование волонтеров о мероприятиях, проводимых в Университете, регионе и на более высоких уровнях, содействие в их приглашении для участия в указанных мероприятиях.
- 4.5 Стимулирующие функции Центра:
- организация стимулирования деятельности волонтеров и волонтерских объединений на уровне Университета и региона.

5. Управление подразделением. Основные функции руководителя подразделения

5.1 Общее руководство и контроль за деятельностью Центра осуществляет Директор, который назначается ректором Университета и подчиняется ему.

5.2 Директор Центра:

- осуществляет общее руководство деятельностью Центра на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач;
- организует работу Центра по надлежащему выполнению возложенных на него задач;
- организует качественное выполнение в установленные сроки поручений ректора и проректоров Университета по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- участвует в работе совещаний, проводимых ректором Университета и проректорами, по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- организует работу подчиненных в соответствии с требованиями законодательных нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и конфиденциальной информации;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные локальными нормативными правовыми актами Университета.

5.3 Документы, направляемые от имени Центра, по вопросам, входящим в его компетенцию, подписываются Директором Центра, а в его отсутствие (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) – исполняющим обязанности Директора Центра.

5.4 Координационный совет Центра Университета, утверждаемый Директором Центра, планирует работу по направлениям волонтерской деятельности и представляет на утверждение ректору Университета.

5.5 Непосредственное участие в реализации волонтерской деятельности принимают сотрудники Университета, курирующие деятельность волонтерского движения.

5.6 Сотрудники Центра имеют права, обязанности и социальные гарантии, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом Университета,

настоящим Положением, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка Университета, положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.7 Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Центре могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и руководители организаций, имеющие опыт волонтерской деятельности.

5.8 Работники Центра имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;
- пользоваться в порядке, установленном Уставом Университета и настоящим Положением, информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Университета свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9 Работники Центра имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и трудовыми договорами.

5.10 Профессорско–преподавательский состав Центра имеет право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

6. Делопроизводство подразделения

6.1 Центр обязан вести делопроизводство в соответствии с установленным порядком.

6.2 Делопроизводство и документооборот в Центре осуществляется и ведется в соответствии с документированными процедурами СМК ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России и утвержденной номенклатурой дел.

7. Имущество и средства подразделения

7.1 Университет предоставляет Центру необходимое имущество для реализации поставленных перед ним задач.

7.2 Центр несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.3 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- имущество, переданное Центру Университетом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования, осуществляемые юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- внебюджетные средства Университета;
- иные источники, предусмотренные законодательством РФ.

7.4 Бухгалтерский учет и составление отчетности осуществляется бухгалтерией Университета.

7.5 Размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера определяется согласно Положению об оплате труда Университета и на основании приказа ректора.

8. Взаимоотношения. Связи

8.1 В своей работе Центр активно сотрудничает со всеми структурными подразделениями Университета (клиническими базами, лабораториями, факультетами, бюро, кафедрами, управлениями, отделами, центрами, советами, службами, и др.).

8.2 Взаимодействие Центра со структурными подразделениями осуществляется на основе взаимовыгодного сотрудничества с целью эффективного использования профессионального потенциала профессорско-преподавательского состава и научно-технической базы всех подразделений Университета.

8.3 Внешнее сотрудничество Центра Университета осуществляется на основе взаимовыгодного сотрудничества со следующими структурами:

- Молодежные организации города Краснодар, Краснодарского края, России;
- Министерства Краснодарского края (Министерство здравоохранения Краснодарского края, Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и др.);
- Администрация муниципального образования город Краснодар, администрация Краснодарского края;
- различные общественные объединения;
- Всероссийские общественные движения (ВОД «Волонтеры-медики», ВОД «Волонтеры Победы» и др.);
- Добровольческие ассоциации (Ассоциация волонтерских центров и пр.);
- НКО (Краснодарский краевой фонд социальной адаптации личности «Свет» и пр.);
- Образовательные учреждения: школы, вузы, ССУЗы (ФГБОУ ВО «Кубанский государственный технологический университет», ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет», ГБУ «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж», ФГБОУ ВО "Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма", МАОУ лицей №48, МБОУ СОШ №31, МБОУ СОШ №8 имени Героя Советского Союза партизана Геннадия Игнатова, МБОУ СОШ № 5, МБОУ СОШ №96 и др.);
- Лечебно-профилактические учреждения (МБУЗ Краснодарская городская клиническая больница скорой медицинской помощи, ГБУЗ Краевой клинический госпиталь для ветеранов войн им. Профессора В.К. Красовитова, МБУЗ Городская клиническая больница №1 и др.);
- Клинические центры (ГБУЗ «Центр медицинской профилактики» Министерства здравоохранения Краснодарского края, ГБУЗ «Клинический центр профилактики и борьбы со СПИД» Министерства здравоохранения Краснодарского края и др.);
- Детские дома (Ахтырский детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с дополнительным образованием и др.);
- Благотворительные организации (АНО «Синяя птица», Краснодарское региональное отделение Российского детского фонда и пр.);
- Федеральные агентства и центры (Федеральное агентство по делам молодежи – Росмолодежь, Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский центр гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи» - Роспатриотцентр и пр.);
- Центры привлечения и подготовки волонтеров, оргкомитеты крупных событий различной направленности (Центр привлечения и подготовки волонтеров КубГТУ «Политехник», Центр развития волонтерства г. Сочи, Центр привлечения и подготовки XIX Всемирного Фестиваля Молодежи и Студентов и пр.).

8.4 Сотрудничество Центра с внешними структурами устанавливается посредством договоренности, соглашения или договора о взаимодействии (сотрудничестве). Данные документы должны соответствовать нормативно-правовой базе

Университета и не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

9. Организация деятельности

9.1 Центр возглавляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором Университета.

9.2 Директор Центра подчиняется ректору Университета или лицу, исполняющему его обязанности.

9.3 Директор Центра:

- осуществляет общее руководство деятельностью Центра на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач;

- организует работу Центра по надлежащему выполнению возложенных на него задач;

- организует качественное выполнение в установленные сроки поручений ректора Университета и проректоров по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

- готовит и представляет в установленном порядке руководству Университета предложения по вопросам поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности работников Центра;

- разрабатывает и осуществляет мероприятия по укреплению исполнительской и трудовой дисциплины среди работников Центра;

- участвует в работе совещаний, проводимых ректором Университета и проректорами по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

- организует работу подчиненных в соответствии с требованиями законодательных нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и конфиденциальной информации;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные локальными нормативными актами Университета.

9.4 Другие работники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности в установленном порядке.

9.5 Служебные обязанности работников Центра определяются должностными инструкциями.

9.6 Документы, направляемые от имени Центра, по вопросам, входящим в его компетенцию, подписываются Директором Центра, а в его отсутствие (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) — исполняющим обязанности Директора Центра.

9.7 Для участия в волонтерском движении волонтер подает заявление на имя Директора Центра и проходит регистрацию. Решение о приеме волонтера для участия в деятельности Центра принимается непосредственно Директором Центра или уполномоченным сотрудником Центра, ответственным за работу с волонтерами.

9.8 Деятельность волонтера регулируется письменным Соглашением о волонтерском труде, заключенным с Центром в соответствии с Гражданским законодательством РФ.

9.9 Соглашение определяет сроки, объем и условия выполнения работ, условия прекращения волонтерской деятельности в Центре, другие права и обязанности сторон.

10. Контроль, проверка и ревизия деятельности подразделения

10.1 Директор осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью Центра.

10.2 Работники Центра несут дисциплинарную ответственность за выполнение обязанностей, возложенных на них в соответствии с должностными инструкциями.

10.3 Директор, специалисты и иные уполномоченные сотрудники Центра в установленные сроки представляют в соответствующие контрольные органы статистическую отчетность.

10.4 Ревизия и проверка финансово-хозяйственной деятельности Центра осуществляются Административно-хозяйственной частью и бухгалтерией Университета не реже одного раза в год.

10.5 Проверка и ревизия деятельности подразделения может осуществляться аудиторами Университета, имеющими соответствующие полномочия.

11. Реорганизация и ликвидация подразделения

11.1 Ликвидация Центра осуществляется на основании решения Ученого совета Университета по представлению ректора Университета.

11.2 При ликвидации Центра работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Ответственность

12.1.1 Центр несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

12.1.2 Директор Центра осуществляет общее руководство деятельностью Центра на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач.

12.1.3 Работники Центра несут дисциплинарную ответственность за выполнение обязанностей, возложенных на них в соответствии с должностными инструкциями.

12.1.4 Центр обязан осуществлять контроль и нести ответственность за деятельность волонтера в рамках Законодательства РФ.

12.1.5 Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- качество обучения специалистов;
- жизнь и здоровье слушателей и работников во время образовательного процесса;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Руководитель СП



Подпись



Ф.И.О

Начальник управления кадров



Подпись



Ф.И.О

Начальник юридического отдела



Подпись



Ф.И.О