

ПРИНЯТО

Решением ученого совета

ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава

России

Протокол № 6 от 27 июня 2025 года



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО КубГМУ

Минздрава России

С.Н. Алексеенко

2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке зачета в ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России (далее – университет) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее – Положение) устанавливает правила зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее – зачет, результаты пройденного обучения).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245;
- Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369;
- Приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня;

- Уставом университета;
- локальными нормативными актами университета.

1.3. Положение не регулирует процедуру зачета в рамках реализации образовательных программ с использованием сетевой формы обучения.

1.4. Положение применяется при зачете результатов ранее освоенной обучающимися образовательной программы (ее части), в том числе для обучающихся, зачисленных в университет в порядке перевода из других образовательных организаций, а также при восстановлении и выходе из академического отпуска.

2. Порядок организации процедуры зачета результатов предыдущего обучения

2.1. Зачет осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение 1) или законных представителей несовершеннолетних обучающихся на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, в том числе документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

По инициативе обучающегося могут быть представлены иные документы.

2.2. Документы, подтверждающие результаты пройденного обучения могут быть выданы:

- российскими организациями, осуществляющими образовательную деятельность и имеющими лицензию;
- иностранными образовательными организациями, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Признаются иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании.

2.3. Заявление и документы о результатах пройденного обучения подаются заявителем в деканат Института/факультета.

2.4. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы в форме скан-копий с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет при условии представления их оригиналов не позднее 14 рабочих дней после направления указанных документов на корпоративную электронную почту соответствующего учебного подразделения.

2.5. Если документы, указанные в п. 1.5, не соответствуют установленным требованиям, они возвращаются заявителю.

2.6. Допускается зачет результатов обучения, полученного по образовательным программам разного уровня, видов и направленности.

2.7. Результаты обучения по ранее изученным программам среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования могут быть зачтены в качестве результатов обучения по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, если они сопоставимы с результатами обучения по соответствующей образовательной программе университета.

2.8. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.9. Процедура зачета предполагает проведение перезачета и (или) переаттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практикам) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет результатов пройденного обучения.

2.11. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.12. Обучающийся, который имеет зачтенные результаты пройденного обучения, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в соответствии с действующим в университете порядком.

3. Процедура проведения перезачета

3.1. Под перезачетом понимается перенос результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой в документы индивидуального учета результатов освоения образовательной программы университета из документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, полученных обучающимися при освоении образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в университете.

3.2. Перезачет производится при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установлении соответствия) при соблюдении следующих условий:

- совпадение по названию и (или) содержанию учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, при этом объем каждого из них составляет не менее 85% объема соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики учебного плана университета;

- по перезачитываемому предмету, курсу, дисциплине (модулю) предусмотрена более высокая или совпадающая форма промежуточной аттестации;

- учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные

образовательные программы, изученные обучающимся в другой образовательной организации, но не предусмотренные соответствующей образовательной программой, могут быть зачтены обучающемуся в качестве дисциплин по выбору, если они близки по своей направленности, и в случае совпадающих результатов обучения;

– курсовая работа (проект) выполнена по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) совпадающему с учебным предметом, курсом, дисциплиной (модулем) соответствующей образовательной программы университета.

3.3. Записи о перезачтенных учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях), практиках, дополнительных образовательных программ вносятся сотрудником деканата Института/факультета в аттестационную ведомость промежуточной аттестации, на основании которой делаются соответствующие записи в зачетной книжке обучающегося.

3.4. При установлении расхождения в программах пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) и планируемых результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы формируется ведомость по ликвидации выявленной академической разницы в программах обучения (Приложение 2).

4. Проведение переаттестации

4.1. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества обучения по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам, в ходе которой проводится проверка остаточных знаний, умений, владений навыками у обучающегося в соответствии с образовательной программой, реализуемой в университете.

4.2. В форме переаттестации осуществляется зачет результатов ранее освоенных дисциплин (практик) по программам среднего профессионального образования для обучающихся по программам высшего образования.

4.3. Форму проведения переаттестации определяет соответствующая кафедра.

4.4. Переаттестация проводится преподавателем, ведущим данный учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), практику.

4.5. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), практики и получить консультацию преподавателя.

4.6. Записи о переаттестованных учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях), практиках, дополнительных образовательных программ вносятся в аттестационную ведомость, на основании которой преподаватель делает соответствующие записи в зачетной книжке обучающегося.

Директору Института/декану факультета

_____ *название* _____
_____ *фамилия, инициалы* _____
от студента(-ки) _____ курса, группы _____,
_____ формы обучения по направлению
(очной, очно-заочной) _____
_____ *наименование направления подготовки/специальности* _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перезачесть дисциплину (-ы) / практику (-и):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____,

изученную (-ые) мной в _____
наименование образовательной организации

_____ *дата*

_____ *подпись*

«Не возражаю»

Заведующий кафедрой _____
наименование кафедры

_____ *Фамилия И.О.* _____ *подпись* _____ *дата*

Приложение 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 (ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России)

ИНСТИТУТ/ДЕКАНАТ

ВЕДОМОСТЬ ПО ЛИКВИДАЦИИ ВЫЯВЛЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Ф.И.О. студента _____, допущенный(-ая) к занятиям в связи с восстановлением/выходом из академического отпуска/переводом из другого вуза на _____ курс, _____ формы обучения основной образовательной программы специальности _____, реализуемой в соответствии с ФГОС-3+++, ранее обучавшийся(-аяся) по основной образовательной программе специальности _____, реализуемой в соответствии с ФГОС-3 + _____

Срок действия с _____ по _____

№ п/п	Наименование кафедры	Наименование дисциплины (модуля), практики, курсовой работы	Общий объем часов	Итоговый контроль	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						

Директор института/декан факультета _____

(Ф.И.О. директора/декана)

(подпись)

« _____ » _____ 202 _____ год