

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России)

**П Р И К А З**

20 мая 2026 г. № 258АХД

**г. Краснодар**

**Об организации и проведении процедуры  
первичной специализированной аккредитации специалистов**

В соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011г. № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», на основании приказа МЗ РФ от 28 октября 2022г. № 709н п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать и провести процедуру первичной специализированной аккредитации согласно расписанию (приложение 1).
2. Проректора последипломного обучения Сухинина А.А. назначить ответственным за проведение процедуры первичной специализированной аккредитации специалистов.
3. Директора института непрерывного образования Богдана А.П. назначить ответственным за обеспечение проведения первого этапа процедуры первичной специализированной аккредитации специалистов.
4. Заведующего мультипрофильным аккредитационно-симуляционным центром Чабанец Е.А. назначить ответственным за проведение второго этапа процедуры первичной специализированной аккредитации специалистов и организацию:
  - 4.1. проведение практико-ориентированного этапа первичной специализированной аккредитации;
  - 4.2. подготовку необходимого количества цепочек станций объективного структурированного клинического экзамена (далее – ОСКЭ);
  - 4.3. оформление и комплектование каждой станции ОСКЭ в соответствии с типовым паспортом и учетом количества аккредитуемых лиц;
  - 4.4. логистику работы станций ОСКЭ и составление графика работы станций и вспомогательного персонала, обеспечивающих работу членов аккредитационной подкомиссии (далее АПК) на каждой из станций (приложение 3);
  - 4.5. подготовку и тиражирование рабочих материалов для практико-ориентированного этапа первичной специализированной аккредитации специалистов (истории болезни, бланки, рецепты и т.д.) в нужной последовательности и в необходимом количестве (для каждой станции ОСКЭ);

4.6. подготовку рабочих мест для членов АПК на практико-ориентированном этапе (ОСКЭ) первичной специализированной аккредитации;

4.7. обеспечить сбор протоколов заседаний аккредитационных подкомиссий для пересылки в ФАЦ.

5. Утвердить перечень ответственных из числа сотрудников кафедр за обеспечение методического сопровождения объективно-структурированного клинического этапа процедуры первичной специализированной аккредитации (приложение 2).

6. Начальнику отдела информационных технологий Лупишко А.Н.:

6.1. организовать и обеспечить информационно-техническое сопровождение первого (тестирование) и практико-ориентированного этапов процедуры первичной специализированной аккредитации;

6.2. подготовить рабочие места компьютерных классов для проведения первого (тестирование) и практико-ориентированного этапов первичной специализированной аккредитации;

6.3. обеспечить подготовку рабочих мест для членов АПК на первом и практико-ориентированном этапах аккредитации;

6.4. обеспечить аккредитационным подкомиссиям возможность оценки соответствия лица, получившего медицинское, фармацевтическое и немедицинское образование, требованиям к осуществлению медицинской деятельности по определенной медицинской специальности или фармацевтической деятельности, при этом расположение технических средств должно обеспечивать возможность обзора всего помещения и манипуляций, производимых лицом, проходящим аккредитацию специалиста, а аудиосигнал должен содержать речь аккредитуемого;

6.5. обеспечить трансляцию и сохранность видеозаписей процедуры аккредитации в течении одного календарного года, посредством создания технической возможности записи видеоизображения и аудиосигнала в помещениях аккредитационных центров, при этом расположение технических средств записи видеоизображения должно обеспечивать возможность обзора всего помещения и манипуляций, производимых лицом, проходящим аккредитацию специалиста, а запись аудиосигнала должна содержать речь аккредитуемого и членов аккредитационных подкомиссий;

6.6. обеспечить передачу видеоматериалов всех этапов первичной специализированной аккредитации в Методический центр аккредитации специалистов согласно установленному порядку передачи.

7. Начальнику управления корпоративных коммуникаций и документального обеспечения Невенчаной К.В.:

7.1. обеспечить размещение на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет расписания проведения первичной специализированной аккредитации;

7.2. обеспечить размещение на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет протоколов заседаний и итоговых протоколов АПК не позднее 2 рабочих дней со дня подписания протоколов.

8. Начальнику управления по безопасности Кудинову В.П. на период проведения первичной специализированной аккредитации с 30.06.2026 по 22.07.2026 организовать пропуск на территорию университета членов аккредитационных подкомиссий и аккредитуемых.

9. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



С.Н. Алексеенко

Проект приказа согласован:

Проректор последипломного обучения



А.А. Сухинин

Начальник управления кадров



И.А. Васильева

Заведующий МАСЦ



Е.А. Чабанец

Начальник юридического отдела



А.А. Мартиросова

Начальник ОИТ



А.Н. Лупишко

Начальник управления корпоративных коммуникаций  
и документального обеспечения



К.В. Невенчаная

Начальник управления по безопасности



В.П. Кудинов