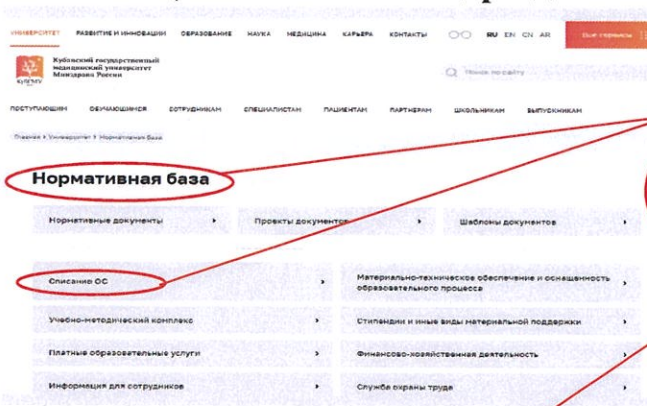


Памятка по процедуре списания основных средств для ответственных лиц (ОЛ) (Обособленное подразделение Клиника)



Шаг 1. Найдите пакет документов по списанию ОС:
 *на Общем диске – Бухгалтерия – Списание ОС
 *на сайте Университета (ksma.ru) в разделе: Университет – Нормативная база – Списание ОС

СХЕМА ДЕЛЕНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ (ОС) ПО ТИПАМ (Обособленное подразделение Клиника)

ИЗВЕЩАЮЩИЕ ЛИЦА В ТЕХНИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕНИИ КЛИНИКИ	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СРЕДСТВ ТЕХНИКИ	ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЕ, ЭЛЕКТРОТЕХНИКА И ЭЛЕКТРОПРИБОРЫ	ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	МЕДИЦИНСКАЯ ТЕХНИКА, МЕДИЦИНСКОЕ ПОБОРНОЕ СРЕДСТВО	САМОТРАНСПОРТНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
Лица, ответственные за списание (Первый уровень)					
Иванов Иван Иванович Хороший Васильев 8-(911)-891-47-38 iv@hsk.med.ru	Владимир Викторович Алексеев 8-(911)-411-52-36 vvd@hsk.med.ru	Иванов Владимир Семёнович 8-(911)-464-67-30 iv@hsk.med.ru	Семёнов Сергей Геннадьевич 8-(905)-448-69-39	Иванов Владимир Семёнович 8-(911)-464-67-30 iv@hsk.med.ru	Трубин Владимир Евгеньевич 8-(911)-444-78-01 tr@hsk.med.ru
Накладные на внутреннее перемещение – двенадцатилетнее контактное лицо (Второй уровень)					
Полтавский Александр Евгеньевич Телефон: 8-(911)-314-17-59					

Шаг 2. Определите тип каждого ОС по схеме деления ОС по типам. Обратите внимание, списанием каждого ОС занимаются разные ответственные лица.



Шаг 3. Проверьте наличие и читаемость инвентарных номеров на ОС. Сверьте номер с инвентарной ведомостью. При необходимости, скорректируйте или нанесите номер самостоятельно на ОС.

Шаг 4. Заполните шаблон служебной записки. На каждый тип основных средств оформляется отдельная служебная записка. Не забудьте отметить необходимость предоставления автотранспорта Университета для транспортировки основных средств, если это нужно. Подпишите служебную записку сами и у руководителя структурного подразделения. Предоставьте Вашу служебную записку в административно-хозяйственную часть. Контактное лицо: Белый Владислав Владимирович, тел. 257-05-09.

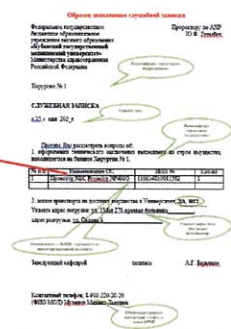


СХЕМА ДЕЛЕНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ (ОС) ПО ТИПАМ (Обособленное подразделение Клиника)

ИЗВЕЩАЮЩИЕ ЛИЦА В ТЕХНИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕНИИ КЛИНИКИ	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СРЕДСТВ ТЕХНИКИ	ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЕ, ЭЛЕКТРОТЕХНИКА И ЭЛЕКТРОПРИБОРЫ	ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	МЕДИЦИНСКАЯ ТЕХНИКА, МЕДИЦИНСКОЕ ПОБОРНОЕ СРЕДСТВО	САМОТРАНСПОРТНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
Лица, ответственные за списание (Первый уровень)					
Иванов Иван Иванович Хороший Васильев 8-(911)-891-47-38 iv@hsk.med.ru	Владимир Викторович Алексеев 8-(911)-411-52-36 vvd@hsk.med.ru	Иванов Владимир Семёнович 8-(911)-464-67-30 iv@hsk.med.ru	Семёнов Сергей Геннадьевич 8-(905)-448-69-39	Иванов Владимир Семёнович 8-(911)-464-67-30 iv@hsk.med.ru	Трубин Владимир Евгеньевич 8-(911)-444-78-01 tr@hsk.med.ru
Накладные на внутреннее перемещение – двенадцатилетнее контактное лицо (Второй уровень)					
Полтавский Александр Евгеньевич Телефон: 8-(911)-314-17-59					






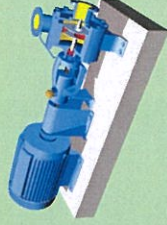
Шаг 5. В схеме найдите контакт лица ответственного за списание нужного Вам типа ОС. Свяжитесь с ним по телефону для согласования даты и времени предоставления ОС для осмотра и списания. Внимание! В некоторых случаях (по причине больших габаритов, веса, смонтированности) ответственное лицо может осмотреть основное средство у Вас в подразделении. Решение о невозможности транспортировки принимает лицо, ответственное за списание. В случае, если Вы в служебной записке указали необходимость предоставления автотранспорта Университета, для согласования даты и времени - контактное лицо – механик Анисин Евгений Сергеевич, тел. 8-918-893-31-93. При передаче ОС оформляется накладная на внутреннее перемещение по форме 0510450 в Управлении бухгалтерского учета и контроля, которая подписывается ответственными лицами (передал/принял) квалифицированной электронной подписью (КЭП). С момента передачи основные средства перестают числиться за Вашим подразделением.

В случае, если лица, ответственные за списание, не отвечают по номеру, указанному в схеме в течении 5 часов, воспользуйтесь цепочкой помощи:
Второй уровень – дополнительное контактное лицо, указанное в схеме. Если Вам не ответили и не перезвонили в течение суток, обратитесь далее.
Третий уровень – главный врач Лукина Анжелика Владимировна 257-05-09. Если Вам не ответили и не перезвонили в течение суток, обратитесь далее.
Четвертый уровень – ректор Алексеенко Сергей Николаевич 268-36-84

СХЕМА ДЕЛЕНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ (ОС) ПО ТИПАМ (Обособленное подразделение Клиника)

ИЗВЕЩАЮЩИЕ ЛИЦА В ТЕХНИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕНИИ КЛИНИКИ	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СРЕДСТВ ТЕХНИКИ	ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЕ, ЭЛЕКТРОТЕХНИКА И ЭЛЕКТРОПРИБОРЫ	ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	МЕДИЦИНСКАЯ ТЕХНИКА, МЕДИЦИНСКОЕ ПОБОРНОЕ СРЕДСТВО	САМОТРАНСПОРТНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
Лица, ответственные за списание (Первый уровень)					
Иванов Иван Иванович Хороший Васильев 8-(911)-891-47-38 iv@hsk.med.ru	Владимир Викторович Алексеев 8-(911)-411-52-36 vvd@hsk.med.ru	Иванов Владимир Семёнович 8-(911)-464-67-30 iv@hsk.med.ru	Семёнов Сергей Геннадьевич 8-(905)-448-69-39	Иванов Владимир Семёнович 8-(911)-464-67-30 iv@hsk.med.ru	Трубин Владимир Евгеньевич 8-(911)-444-78-01 tr@hsk.med.ru
Накладные на внутреннее перемещение – двенадцатилетнее контактное лицо (Второй уровень)					
Полтавский Александр Евгеньевич Телефон: 8-(911)-314-17-59					

СХЕМА ДЕЛЕНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ (ОС) ПО ТИПАМ (Обособленное подразделение Клиника)

<p>ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ, ОФИСНАЯ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННАЯ ТЕХНИКА</p> 	<p>МЕДИЦИНСКИЕ ТОВАРЫ, МЕДИЦИНСКИЕ СИМУЛЯТОРЫ И ТРЕНАЖЕРЫ</p> 	<p>ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЕ, КЛИМАТИЧЕСКАЯ И БЫТОВАЯ ТЕХНИКА, ЭЛЕКТРОИНСТРУМЕНТ</p> 	<p>ПРОТИВОПОЖАРНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ</p> 	<p>МЕБЕЛЬ, ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ИНВЕНТАРЬ, ПРИРОДОРЕСУРСЫ И ПРОЧЕЕ ИМУЩЕСТВО</p> 	<p>САНТЕХНИЧЕСКОЕ, ВЕНТИЛЯЦИОННОЕ ОБОРУДОВАНИЕ</p> 
Лица, ответственные за списание (Первый уровень)					
<p>Начальник отдела Харьковский Василий Николаевич 8-(961)-599-87-98 klinika@bagk-med.ru</p>	<p>Ведущий инженер Атоян Руслан Леонович 8-918-013-52-36 medtech@ksma.ru Инженер по медоборудованию Пивоваров Игорь Александрович 8-918-834-32-67 aho@bagk-med.ru</p>	<p>Инженер Терюхов Владимир Евгеньевич 8-(918)-444-78-95 aho@bagk-med.ru</p>	<p>Специалист по охране труда Березенцева Светлана Геннадьевна 8-(909)-448-69-39 klinika@bagk-med.ru</p>	<p>Инженер Терюхов Владимир Евгеньевич 8-(918)-444-78-95 aho@bagk-med.ru</p>	<p>Инженер Терюхов Владимир Евгеньевич 8-(918)-444-78-95 aho@bagk-med.ru</p>
Накладная на внутреннее перемещение – дополнительное контактное лицо (Второй уровень)					
<p>Начальник хозяйственного отдела Ильин Александр Викторович 8-(918)-144-97-58</p>					

Образец заполнения служебной записки

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**«Кубанский государственный
медицинский университет»**
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

Главному врачу
А.В. Лукиной

Структурное подразделение

Стоматологическая поликлиника детское стоматологическое отделение

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Укажите дату

« 25 » мая 202_г.

Структурное подразделение

Просим Вас рассмотреть вопросы об:

- оформлении технического заключения вышедшего из строя имущества, находящегося на балансе Стоматологическая поликлиника детское стоматологическое отделение.

№ п/п	Наименование ОС	ИНВ №	Кол-во
1	Проектор NEC Projector NP400G	110104010011562	1

- заказе транспорта на доставку имущества в Университет, **да, нет.**

(Необходимое подчеркнуть)

Указать адрес погрузки: ул. им. Митрофана Седина, д. 4 _____,

адрес разгрузки: ул. Зиповская, 4/1 _____

Укажите адрес, если
Вам нужен
автотранспорт

Наименование и ИНВ№, перепишите из
инвентаризационной ведомости

Заведующий отделения

подпись

В.В. Волобуев

Контактный телефон, 8-900-220-20-20
(ФИО ОЛ) Мартынова Оксана Николаевна

Обязательно укажите
контактный телефон
ФИО ОЛ